



Eiropas Sociālā fonda projekta iesnieguma veidlapa

Projekta nosaukums:	Latvijas Arhitektu savienības administratīvās kapacitātes stiprināšana
Darbības programmas 2007.–2013.gadam nosaukums:	1. Cilvēkresursi un nodarbinātība
Prioritātes numurs un nosaukums:	1.5. Administratīvās kapacitātes stiprināšana
Pasākuma numurs un nosaukums:	1.5.2. Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana
Aktivitātes numurs un nosaukums:	1.5.2.2. Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana
Apakšaktivitātes numurs un nosaukums:	1.5.2.2.2. Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana
Projekta iesniedzējs:	Biedrība „Latvijas Arhitektu savienība”

Aizpilda atbildīgā iestāde/sadarbības iestāde:

Projekta identifikācijas Nr.:	____/____/____/____/____ ____/____/____/____/____
Projekta iesniegšanas datums:	

Projektu atlases veids:

ierobežota atklāta

1. A.SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU

1.1. Projekta

iesniedzējs:

nosaukums

Biedrība „Latvijas Arhitektu savienība”												
4	0	0	0	8	0	0	5	7	9	2		

reģistrācijas numurs

nodokļu maksātāja

reģistrācijas numurs

L	V	4	0	0	0	8	0	0	5	7	9	2		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

juridiskā adrese

<i>Iela, mājas Nr.</i>	Torņa iela 11
<i>Pilsēta, novads</i>	Rīga
<i>Valsts</i>	Latvija
<i>Pasta indekss</i>	LV-1050

korespondences
saņemšanas adrese, ja tā
atšķiras no juridiskās
adreses

<i>Iela, mājas Nr.</i>	n/a
<i>Pilsēta, novads</i>	
<i>Valsts</i>	
<i>Pasta indekss</i>	

1.2. Projekta

iesniedzēja atbildīgā

amatpersona:

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

Edgars Treimanis	
Valdes priekšsēdētājs	
<i>Tālrunis</i>	+371 67212802
<i>Fakss</i>	+371 67223902
<i>E-pasts</i>	latarch@latnet.lv

1.3. Projekta

iesniedzēja kontaktpersona:

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

Viktors Valgums	
Padomes priekšsēdētāja vietnieks	
<i>Tālrunis</i>	+371 29243048
<i>Fakss</i>	+371 67223902
<i>E-pasts</i>	viktors@zenicoprojekts.lv

1.4. Projekta iesniedzēja tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo):¹

Kods	Nosaukums
<input type="checkbox"/>	I-1 Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

	I-2	Akciju sabiedrība
	I-3	Kooperatīvā sabiedrība
	I-4	Individuālais uzņēmums
	I-5	Individuālais komersants
	I-6	Zemnieka saimniecība
	I-7	Zvejnieka saimniecība
	I-8	Valsts akciju sabiedrība
	I-9	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
	I-10	Valsts aģentūra
	I-11	Pašvaldības aģentūra
	I-12	Reliģiska organizācija
	I-13	Sabiedrība ar papildu atbildību
	I-14	Fiziska persona
	I-15	Valsts pārvaldes iestāde
	I-16	Pašvaldību iestāde
	I-17	Eiropas Savienības institūcija
	I-18	Valsts izglītības iestāde
	I-19	Pašvaldības izglītības iestāde
	I-20	Privāta izglītības iestāde
X	I-21	Biedrība
	I-22	Nodibinājums
	I-23	Centrālā banka
	I-24	Kredītiestāde vai finanšu sabiedrība
	I-25	Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piemēram, līzingsabiedrība, brokeru sabiedrība)
	I-26	Apdrošināšanas sabiedrība vai pensiju fonds
	I-27	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras
	I-28	Pašvaldība
	I-29	Plānošanas reģions
	I-30	Pilnsabiedrība
	I-31	Komandītsabiedrība
	I-32	Atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības un plānošanas reģionus)
	I-33	Atvasinātas publiskas personas izveidota publiska aģentūra

1.5. Projekta iesniedzēja Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kods
(lūdzam ierakstīt atbilstošo):

1. – 91.12
kods

Profesionālo organizāciju darbība
nosaukums

1. B.SADAĻA – PAMATINFORMĀCIJA PAR SADARBĪBAS PARTNERI, JA PAREDZĒTS (JA PROJEKTA ĪSTENOŠANĀ PAREDZĒTS PIESAISTĪT VAIRĀKUS PARTNERUS, INFORMĀCIJU NORĀDA PAR KATRU PARTNERI)

1.6. Sadarbības partneris:

nosaukums

n/a

reģistrācijas numurs

nodokļu maksātāja

reģistrācijas numurs

--

juridiskā adrese

<i>Iela, mājas Nr.</i>	
<i>Pilsēta, novads</i>	
<i>Valsts</i>	
<i>Pasta indekss</i>	

1.7. Sadarbības partnera atbildīgā amatpersona:

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

n/a	
<i>Tālrunis</i>	
<i>Fakss</i>	
<i>E-pasts</i>	

1.8. Sadarbības partnera kontaktpersona:

vārds, uzvārds

ieņemamais amats

kontakti

n/a	
<i>Tālrunis</i>	
<i>Fakss</i>	
<i>E-pasts</i>	

1.9. Sadarbības partnera tips (lūdzam atzīmēt atbilstošo):²

<i>Kods</i>	<i>Nosaukums</i>
I-1	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
I-2	<i>Akciju sabiedrība</i>
I-3	<i>Kooperatīvā sabiedrība</i>
I-4	<i>Individuālais uzņēmums</i>
I-5	<i>Individuālais komersants</i>
I-6	<i>Zemnieka saimniecība</i>
I-7	<i>Zvejnieka saimniecība</i>

	I-8	<i>Valsts akciju sabiedrība</i>
	I-9	<i>Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību</i>
	I-10	<i>Valsts aģentūra</i>
	I-11	<i>Pašvaldības aģentūra</i>
	I-12	<i>Reliģiska organizācija</i>
	I-13	<i>Sabiedrība ar papildu atbildību</i>
	I-14	<i>Fiziska persona</i>
	I-15	<i>Valsts pārvaldes iestāde</i>
	I-16	<i>Pašvaldības iestāde</i>
	I-17	<i>Eiropas Savienības institūcija</i>
	I-18	<i>Valsts izglītības iestāde</i>
	I-19	<i>Pašvaldības izglītības iestāde</i>
	I-20	<i>Privāta izglītības iestāde</i>
	I-21	<i>Biedrība</i>
	I-22	<i>Nodibinājums</i>
	I-23	<i>Centrālā banka</i>
	I-24	<i>Kredītiestāde vai finanšu sabiedrība</i>
	I-25	<i>Kreditēšanā iesaistīta sabiedrība (piemēram, līzings sabiedrība, brokeru sabiedrība)</i>
	I-26	<i>Apdrošināšanas sabiedrība vai pensiju fonds</i>
	I-27	<i>Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras</i>
	I-28	<i>Pašvaldība</i>
	I-29	<i>Plānošanas reģions</i>
	I-30	<i>Pilnsabiedrība</i>
	I-31	<i>Komandītsabiedrība</i>
	I-32	<i>Atvasināta publiska persona (izņemot pašvaldības un plānošanas reģionus)</i>
	I-33	<i>Atvasinātas publiskas personas izveidota publiska aģentūra</i>

2.SADAĻA – PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Kopsavilkums par Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros veicamajām darbībām (minētā informācija Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā un apjomā būs pieejama pēc tam, kad būs stājies spēkā lēmums par Eiropas Savienības fonda projekta iesniegumu) (*ne vairāk kā 1000 zīmes*):

Biedrība "Latvijas Arhitektu savienība" (LAS) realizē projektu, lai panāktu aktīvu un kvalitatīvu biedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā un publisko pakalpojumu sniegšanā. Projekta mērķis ir izveidot regulējošo normatīvo aktu bāzi, kas paaugstinās LAS administratīvās sistēmas efektivitāti un piešķirs pastāvīgu pilnvarojumu veikt visas darbības, kas saistītas ar profesionālās prakses tiesību piešķiršanu, tās uzraudzību un speciālistu nepārtrauktu profesionālo attīstību, noteiks atbildību par kvalifikācijas piešķiršanu, kritēriju saglabāšanu, kvalifikācijas uzturēšanu un celšanu arhitektūras jomā.

Projekta mērķgrupa ir Latvijā strādājošie, kvalificētie arhitekti. Projekta ietvaros tiks izstrādāts administratīvais modelis Latvijas arhitektu profesionālās darbības vides standartu pielāgošanai ES pastāvošajiem nozares standartiem.

Projekta galvenās aktivitātes saistītas ar nepieciešamo normatīvo dokumentu izstrādi, ārvalstu prakses izpēti un pieredzes apmaiņu ar ES dalībvalstu partneriem.

Projektu plānots īstenot 12 mēnešu laikā, no 2010.gada 1.oktobra līdz 2011.gada 30.septembrim, Rīgas pilsētā.

2.2. Projekta īstenošanas vieta:

Lūdzam norādīt:

Projekta īstenošanas vietas adrese (ja iespējams norādīt):	Torņa iela 11, Rīga	
Pašvaldība:	Rīgas pilsēta	
Plānošanas reģions (atzīmēt):	Rīgas	X
	Latgales	
	Zemgales	
	Vidzemes	
	Kurzemes	
Visa Latvijas teritorija		

2.3. Projekta klasifikācija (lūdzam norādīt projekta saturam atbilstošo Vispārējās ekonomiskās darbības klasifikācijas NACE kodu):

1. – 91.12.	Profesionālo organizāciju darbība
kods	nosaukums

2.4. Norādīt projekta atbilstību Ministru kabineta 2008.gada 25.novembra noteikumos Nr.963 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.2.2.2.apakšaktivitāti "Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana"" noteiktajam mērķim (*ne vairāk kā 3000 zīmes*):

Projekta mērķis ir panākt aktīvu un kvalitatīvu Latvijas Arhitektu savienības līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesā un publisko pakalpojumu sniegšanā. Projekta ietvaros tiks izveidota regulējošo normatīvo aktu bāze, kas paaugstinās Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitāti un piešķirs pastāvīgu pilnvarojumu veikt visas darbības, kas saistītas ar profesionālās prakses tiesību piešķiršanu, tās uzraudzību un speciālistu nepārtrauktu profesionālo attīstību, noteiks atbildību par kvalifikācijas piešķiršanu, kritēriju saglabāšanu, kvalifikācijas uzturēšanu un celšanu arhitektūras jomā.

Sasniedzot projekta mērķi, tiks dots ieguldījums arhitektu sertificēšanas kārtībā, nosakot sertificēto arhitektu statusu, tiesības un pienākumus, nosakot arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanas, apturēšanas, anulēšanas un atjaunošanas kārtību, kā arī kvalifikācijas atzīšanas kārtību. Projekta ietvaros izstrādātie normatīvi tiesiskie akti noteiks sertificēto speciālistu reģistrācijas un reģistru uzturēšanas kārtību, lēmumu pieņemšanas kārtību par sertificēto speciālistu disciplināriem pārkāpumiem un nodrošinās sabiedrības interesēm atbilstošu profesionālās prakses regulējuma principus, tajā skaitā patērētāju tiesību un profesionālo interešu aizstāvību. Tādējādi Latvijas Arhitektūras savienības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšana paplašinās organizācijas līdzdalības iespējas būvpolitikas izstrādē un ieviešanā.

Šāds uz profesionālo organizāciju administratīvās kapacitātes maksimālo izmantošanu valsts pārvaldē vērstas projekta ietvarā izveidotais profesionālās prakses tiesiskā regulējuma modelis, veicinās sertificācijas pakalpojumu pielāgošanu ES pastāvošajiem nozares standartiem, sekmēs nozares publisko pakalpojumu pieejamību sabiedrībai un veicinās iedzīvotāju un uzņēmēju izpratni par publiskā sektora pakalpojumiem, paaugstinās kvalitatīvu nozares speciālistu, kā arī sabiedrības dalību lēmumu pieņemšanas procesā, nodrošinās arvien plašāku interešu pārstāvēniecību politikas procesā un pastarpināti veicinās iedzīvotāju un uzņēmēju izpratni par politikas procesa plānošanas procesu un nozīmi.

Realizējot projektu, iegūtās zināšanas un organizācijas funkciju paplašināšana pozitīvi ietekmēs arhitektūras pakalpojumu klientus, nodrošinās brīvu un nepastarpinātu informācijas apriti, ievērojot dažādu sociālo grupu intereses.

Projekta laikā pieredzes apmaiņas nolūkā organizētās diskusijas ar ārvalstu ekspertiem, sekmēs sabiedrības informētības līmeņa paaugstināšanos par norisēm arhitektūras nozarē. Izstrādājot dokumentu paketi Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanai un nododot iegūto pieredzi citām ar arhitektūras un būvniecības nozari saistītajām profesionālajām biedrībām un nodibinājumiem, tiks nodrošināta projekta institucionālā un politiskā ilgtspēja.

2.5. Norādīt projekta nepieciešamības pamatojumu vai sniegt konstatētās problēmas aprakstu (ne vairāk kā 3000 zīmes):

Latvijas Arhitektu savienībai, kas biedru brīvprātīgā darba ietvaros, savu iespēju robežās, piedalās lēmumu pieņemšanas procesā, nav nepieciešamo finansiālo resursu normatīvo aktu bāzes plānošanai, kas nodrošinātu Biedrības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanu. Biedrības ieņēmumus veido tās struktūrvienības - Sertificēšanas Centra ieņēmumi, valsts dotācijas un biedru naudu iemaksas. 2010.gadā Biedrībai ir krasi samazinātas valsts un pašvaldības dotācijas, ir nepietiekamas biedru naudas iemaksas, līdz ar to nav nepieciešamā budžeta projekta realizācijai.

Arhitektūras nozarei salīdzinājumā ar citām radošajām nozarēm Latvijā līdz šim nav tikusi izstrādāta atsevišķa politika, kas ņemtu vērā nozares specifiku un potenciālu valsts ilgtspējīgas attīstības un konkurētspējas uzlabošanā, kā arī mērķtiecīgi koordinētu arhitektūras politikas īstenošanā iesaistīto institūciju sadarbību. Latvijā nav radīta arī atbilstoša normatīvā bāze, kas nodrošinātu arhitektūras kvalitāti.

2007.gadā LR Kultūras ministrijas pasūtītajā un Baltijas Starptautiskā Ekonomikas un

Politikas Studiju centra veiktajā pētījumā „Radošās industrijas Latvijā”, secināts, ka arhitektūras attīstībai Latvijā nepieciešama izglītības kvalitātes uzlabošana, likumdošanas bāzes sakārtošana, **nozares efektīva pārvaldība**, informācijas pieejamība sabiedrībai, kā arī kvalitātes un atpazīstamības celšana ilgtspējīgai konkurencei starptautiskā mērogā. Latvijā spēkā esošās tiesiskās normas ignorē lielākajā daļā ES dalībvalstu valdošo nostādni — klasificēt arhitekta profesiju kā brīvo profesiju ar tās nozīmībai atbilstošu lomu. Latvijā arhitekts ir tikai būvniecības dalībnieks, nav apzināts un ņemts vērā arhitektūras pakalpojumu īpašais raksturs, tas, ka arhitekts ir radoša profesija, kas rada ne tikai materiālas, bet arī kultūras vērtības. Normatīvos joprojām nav pietiekami skaidri definēti būvniecības procesa dalībnieku, tostarp arī pasūtītāju, pienākumi un atbildība. Lielākajā daļā ES valstīs darbojas Arhitektūras kameras- profesionālās pašpārvaldes organizācijas, kuras ir profesionālās prakses tiesiskā regulējuma modelis, kurš vērts uz profesionālo organizāciju administratīvās kapacitātes maksimālo izmantošanu valsts pārvaldē.

Šobrīd Latvijas Arhitektu savienība pēc LR Ekonomikas ministrijas uzaicinājuma piedalās pie spēkā esošo MK noteikumu nr.383 „Par būvprakses un arhitekta prakses sertifikātu piešķiršanu, reģistrēšanu un anulēšanu”, kuri pašlaik nepilnīgi regulē arhitekta prakses sertifikātu anulēšanas, apturēšanas un atjaunošanas kārtību, uzlabošanas. Spēkā esošie MK noteikumi būtiski iezīmē pastāvošo normatīvo aktu trūkumu patērētāju tiesību aizsardzībai un drošībai.

Ņemot vērā strukturālo reformu īstenošanas aktualitāti valsts pārvaldē, paaugstinot Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitāti, pakāpeniski pārņemot noteiktas valsts institūciju funkcijas, tiks nodrošināta efektīva pārvaldība nozarei.

Lai attīstītu arhitektūru Latvijā, ir nepieciešama Latvijas Arhitektu savienības administratīvās kapacitātes stiprināšana, paaugstinot efektivitāti publiskās pārvaldes un sociālo partneru stabilitai, līdzsvarotai un mērķtiecīgai attīstībai un līdz ar to arī labas pārvaldības mērķa sasniegšanai.

2.6. Sniegt izvēlētās problēmas risinājuma aprakstu (ne vairāk kā 6000 zīmes):

Identificējot problēmas, kas saistītas ar arhitektūras nozares pārvaldību, atbilstošas normatīvās bāzes trūkumu un arhitektu mūžizglītības politikas instrumentu nepietiekamību, Latvijas Arhitektu savienība ir secinājusi, ka līdzšinējā darbība nenodrošina sistēmisku pieeju. Ir nepieciešama aktīvāka abpusējā saite starp likumdevēju un likumdošanas iniciatoru.

Lai sasniegtu projekta mērķi- izstrādātu dokumentu paketi, kas nodrošinātu Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanu, tiks apgūta nepieciešamā ārvalstu pieredze un izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu projekti, kā arī nodrošināta publicitāte sabiedrības informēšanai. Lai rastu arhitektūras jomai Latvijā vispiemērotāko un efektīvāko normatīvo dokumentu izstrādi ir nepieciešams iepazīties ar līdzīgu problēmu risinājumu citās ES dalībvalstīs.

Ārvalstu prakses izpētes nolūkā LAS pārstāvji dosies uz Čehijas un Ungārijas Arhitektu kamerām. Ar Čehijas Arhitektu kameru ES dalībvalstu kopīgajos nozares administrēšanas ietvaros ir izveidojusies laba sadarbība. Čehijas Arhitektu kamera ir reorganizējusi un efektīvizējusi nozares administrāciju atbilstoši pastāvošajiem ES nozares standartiem, nodrošinot labu nozares pārvaldību un savu arhitektu integrāciju ES. Gūt ieskatu, informāciju un identificēt problēmas, ar ko saskārušās līdzīgas organizācijas, balstoties uz LAS starptautisko sadarbību, tika izvēlēta Čehijas Arhitektu kameras Prāgā, kuru Eiropas Arhitektūras politikas forums (*European Forum for Architectural Policies*) rekomendē kā labas arhitektūras politikas pārvaldības prakses piemēru, apmeklēšana. Apgūstot Čehijas arhitektūras politikas pārvaldību, galvenā uzmanība tiks vērsta uz to, kā praksē tiek īstenota prakses pārvaldības noteikumos paredzētā profesionālās pašpārvaldes kārtība.

LAS pārstāvju otrs izpētes un pieredzes gūšanas brauciens plānots uz Ungārijas Arhitektu kameru Budapeštā. Ungārijas Arhitektu kamera tika izvēlēta, jo jau iepriekš ir izvērsusies laba

sadarbība starp Latviju un Ungāriju pieredzes apmaiņā par aktualitātēm nozares administrēšanā. Apgūstot Ungārijas kolēģu pieredzi, galvenā uzmanība tiks vērsta uz atsevišķu apakšdokumentu izstrādes piemēriem- arhitektu sertificēšanas un reģistrēšanas noteikumiem, arhitektu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas noteikumiem, kā arī projektu konkursu organizēšanas praksi.

Apgūstot ārvalstu kolēģu pieredzi, tiks izveidots apkopojums par ES valstīs pastāvošajiem arhitektu prakses administrēšanas piemēriem un dokumentu izstrādes darba grupas ietvaros izdiskutēti atbilstošākie risinājumi, lai rastu labāku arhitektūras un ar to saistīto nozaru administrēšanas prakses ieviešanu Latvijā. Tā kā LAS biedri un arhitektūras jomas profesionāļi ir jau apzinājuši galvenās problēmas nozares regulējošajos normatīvajos aktos, projekta ietvaros ir nepieciešams izstrādāt divus pamatdokumentu projektus:

- 1) priekšlikumi MK noteikumiem par būvniecības procesā aktīvo, sertificēto arhitektu profesionālo praksi un
- 2) priekšlikumi izmaiņām Būvniecības likumā, kas izriet no jaunajiem MK noteikumiem.

Ar mērķi nodrošināt nozares profesionāļiem atbilstošu regulējošo normatīvo aktu bāzi, realizējot kvalitatīvu un daudzpusīgu profesionālo pašpārvaldi, tiks izstrādāti priekšlikumi sekojošiem pamatdokumentiem pakārtotiem un organizācijas iekšējos noteikumus regulējošiem dokumentiem:

- Arhitektu savienības statūti,
- Arhitektu profesionālās darbības un ētikas kodekss,
- Arhitektu sertificēšanas un reģistrēšanas noteikumi,
- Arhitektu firmu un apvienību reģistrēšanas noteikumi,
- Arhitektu savienības nolikums par projektu konkursiem,
- Arhitektu savienības pakalpojumu cenrāža veidošanas principi,
- Arhitektu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas noteikumi,
- Līgumu ar klientiem un apakšuzņēmējiem standartu formas noteikumi,
- Nozares profesionāļu tālākizglītības programmu veidošanas un īstenošanas kārtība.

Lai ņemtu vērā visu nozares profesionāļu viedokli, projekta laikā Rīgā tiks organizēti divi semināri. Pirmajā seminārā piedalīsies LAS biedri- profesionāļi, šobrīd praktizējoši arhitekti. Plānots, ka seminārā varētu piedalīties ap 300 dalībniekiem. Semināra ietvaros tiks diskutēts par nepieciešamajām izmaiņām nozarē regulējošajos normatīvajos aktos, to ietekmi uz arhitektu prakses administrēšanu, uzklausi LAS biedru viedokļi, kā arī sniegti ziņojumi no projekta un dokumentu izstrādes darba grupu vadītājiem par jau paveikto dokumentu izstrādes procesā. Dalībai seminārā tiks aicināts kaimiņvalstu kolēģis- Lietuvas Arhitektu savienības pārstāvis, lai dalītos pieredzē par iespējamajām problēmām profesionālās pašpārvaldes organizācijas izveidē un ieviešanā.

Otrajā seminārā piedalīsies Latvijas Būvzinieņu savienība, Latvijas Būvnieku asociācija, Būvniecības koordinācijas centrs un citas ar būvniecības procesu saistītas nevalstiskās organizācijas, kā arī dalībai seminārā tiks uzaicināti ar arhitektūras nozarē saistīto ministriju- Ekonomikas ministrijas, Kultūras ministrijas, Reģionālās attīstības un pašvaldības lietu ministrijas, Vides ministrijas, un Izglītības un zinātnes ministrijas un lielāko Latvijas pašvaldību pārstāvji. Plānots, ka kopumā seminārā piedalīsies ap 100 dalībniekiem. Semināra ietvaros tiks saskaņoti atbilstošo organizāciju viedokļi par izstrādājamajiem dokumentu projektiem. Dalībai seminārā tiks aicināts *Architect's Council of Europe* (Eiropas Arhitektu padome) pārstāvis, lai, ņemot vērā tendences dažādās valstīs, izvērtētu dokumentu projektu priekšlikumus no plašāka- ES dalībvalstu kopīgas organizācijas- viedokļa.

Paaugstinot Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitāti un sakārtojot likumdošanas bāzi, tiks mērķtiecīgi koordinēta arhitektūras politikas īstenošanā iesaistīto institūciju sadarbība, tiks izveidota efektīva sistēma un atbilstoša normatīvā bāze, kas īstenos kvalitatīvu nacionālo arhitektūras politiku.

2.7. Norādīt projekta mērķi (ne vairāk kā 600 zīmes):

Projekta mērķis ir izveidot regulējošo normatīvo aktu bāzi, kas paaugstinās LAS administratīvās sistēmas efektivitāti un piešķirs pastāvīgu pilnvarojumu veikt visas darbības, kas saistītas ar profesionālās prakses tiesību piešķiršanu, tās uzraudzību un speciālistu nepārtrauktu profesionālo attīstību, noteiks atbildību par kvalifikācijas piešķiršanu, kritēriju saglabāšanu, kvalifikācijas uzturēšanu un celšanu arhitektūras jomā.

2.8. Aprakstīt plānotās projekta aktivitātes (zīmju skaits nav ierobežots):

Nr. p.k.	Projekta aktivitātes nosaukums	Aktivitātes apraksts
1.	Projekta administrēšana	<ul style="list-style-type: none">- projekta īstenošanas aktivitāšu vadīšana un koordinācija;- aktivitāšu un katra projekta dalībnieka veikuma pārraudzīšana;- projekta finanšu plānošanas un sadales pārraudzīšana;- projekta dokumentācijas vešanas gala atskaites sastādīšana ieguldītā darba rezultātu izvērtēšanai un tālākās darbības plānošanai
2. 2.1.	Dokumentu projektu izstrāde: Pamatdokumentu projektu izstrāde	<ol style="list-style-type: none">1) priekšlikumi MK noteikumiem par būvniecības procesā aktīvo, sertificēto arhitektu profesionālo praksi un2) priekšlikumi izmaiņām Būvniecības likumā, kas izriet no jaunajiem MK noteikumiem
2.2.	LAS iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšana	<ul style="list-style-type: none">- Arhitektu savienības statūti,- Arhitektu profesionālās darbības un ētikas kodekss,- Arhitektu sertificēšanas un reģistrēšanas noteikumi,- Arhitektu firmu un apvienību reģistrēšanas noteikumi,- Arhitektu savienības nolikums par projektu konkursiem,- Arhitektu savienības pakalpojumu cenrāža veidošanas principi,- Arhitektu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas noteikumi,- Līgumu ar klientiem un apakšuzņēmējiem standartu formas noteikumi,- Nozares profesionāļu tālākizglītības programmu veidošanas un īstenošanas kārtība
3. 3.1.	Ārvalstu prakses izpēte: ES kopējo un atsevišķu dalībvalstu nozari regulējošo normatīvo aktu izpēte	Tiks veikta ES kopējās un atsevišķu dalībvalstu nozares politikas regulējošo normatīvo aktu izpēte un analīze, kā arī darba grupas ietvaros diskutēts par nepieciešamo dokumentu iespējamo piemērošanu Latvijas likumdošanai.

3.2.	Čehijas pieredzes izpēte	Tiks organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Čehiju- 3 organizācijas pārstāvji uz 3 dienām. Pieredzes apmaiņas brauciena uzdevums ir gūt ieskatu tam, kā praksē tiek realizēta arhitektu prakses pārvaldības noteikumos paredzētā profesionālās pašpārvaldes kārtība, ar mērķi samazināt iespējamus operatīvos riskus, izstrādājot priekšlikumus nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem Latvijā.
3.3.	Ungārijas pieredzes izpēte	Tiks organizēts pieredzes apmaiņas brauciens uz Ungāriju- 3 organizācijas pārstāvji uz 3 dienām. Pieredzes apmaiņas brauciena uzdevums ir gūt praktisku ieskatu atsevišķu organizācijas apakšdokumentu- arhitektu sertificēšanas un reģistrēšanas noteikumu, arhitektu profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas noteikumu, kā arī projektu konkursu organizēšanas noteikumu izstrādē, ar mērķi samazināt iespējamus operatīvos riskus, izstrādājot priekšlikumus profesionālās pašpārvaldes organizācijas iekšējiem noteikumiem.
4.	Konsultanta pakalpojumi juridiskajos jautājumos	Projektā plānots piesaistīt konsultantus izstrādājamo dokumentu projektu juridiskajiem aspektiem.
5.	Tulka pakalpojumi	Projekta ietvaros plānots piesaistīt tulku ārvalstu regulējošo normatīvo aktu tulkošanai.
6. 6.1.	Semināri: Seminārs Rīgā LAS biedriem	Tiks organizēts seminārs LAS biedriem. Dalībai seminārā tiks pieaicināts pārstāvis no Lietuvas Arhitektu asociācijas. Plānots, ka kopumā seminārā piedalīsies 300 dalībnieki. Semināra ietvaros plānots uz klausīt LAS biedru viedokļus un sniegt ziņojumus no dokumentu izstrādes darba grupu vadītājiem par jau paveikto dokumentu izstrādes procesā, kā arī uz klausīt Lietuvas pieredzi analogas situācijas risināšanā.
6.2.	Seminārs citu NVO, ministriju un pašvaldību pārstāvjiem	Tiks organizēts seminārs Rīgā ar nozari saistītu citu NVO, ministriju un pašvaldību pārstāvjiem. Dalībai seminārā tiks aicināts <i>Architect's Council of Europe</i> (Eiropas Arhitektu padome) pārstāvis. Plānots, ka seminārā kopumā piedalīsies 100 dalībnieki. Semināra ietvaros plānots saskaņot atbilstošo organizāciju viedokļus par izstrādājamajiem dokumentu projektiem, kā arī izvērtēt dokumentu projektu priekšlikumus no plašāka- ES dalībvalstu kopīgas organizācijas viedokļa.
7.	NVO un MK sadarbības memoranda parakstīšana	Iepazīšanās ar Memorandu un LAS pārstāvja pieteikšana Memoranda parakstīšanai.
8.	Publicitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> - projekta sadaļas izveidošana LAS mājas lapā, tās uzturēšana un aktualizēšana vienu reizi ceturksnī; - informācijas par projekta gaitu masu medijos ne retāk kā reizi ceturksnī; - informācija par LAS un MK Sadarbības memoranda parakstīšanu

2.9. Sasniedzamie rezultāti projekta aktivitāšu ietvaros:

Aktivitātes Nr. ³	Projekta aktivitātes nosaukums	Rezultāts (produkts vai pakalpojums)	Rezultāts skaitliskā izteiksmē	
			skaits	mērvienība
2. 2.1.	Dokumentu projektu izstrāde: Pamatdokumentu projektu izstrāde	Izstrādāti pamatdokumentu projekti	2	gabali
2.2.	LAS iekšējo normatīvo dokumentu izstrādāšana	Izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti	9	gabali
3. 3.1.	Ārvalstu prakses izpēte: ES kopējo un atsevišķu dalībvalstu nozari regulējošo normatīvo aktu izpēte	Kopsavilkums par ārvalstu prakses iespējamo piemērošanu Latvijas likumdošanai	1	gabals
3.2.	Čehijas pieredzes izpēte	Apkopojums par Čehijas praktisko pieredzi arhitektu prakses pārvaldības noteikumos paredzētās profesionālās pašpārvaldes kārtības realizēšanā	1	gabals
3.3.	Ungārijas pieredzes izpēte	Apkopojums par Ungārijas pieredzi organizācijas iekšējo dokumentu izstrādē	1	gabals
4.	Konsultanta pakalpojumi juridiskajos jautājumos	Sniegtas jurista konsultācijas par dokumentu projektu izstrādi un to atbilstību LV jurisdikcijai	13	konsultācijas/ atzinumi
5.	Tulka pakalpojumi	Sniegti tulkošanas pakalpojumi	13	gabali
6. 6.1.	Semināri: Seminārs Rīgā LAS biedriem	Noorganizēts seminārs un notikusi viedokļu apmaiņa ar nozarē strādājošajiem profesionāļiem	1	seminārs
6.2.	Seminārs citu NVO, ministriju un pašvaldību pārstāvjiem	Noorganizēts seminārs notikusi viedokļu apmaiņa ar citu NVO, ministriju un pašvaldību pārstāvjiem	1	seminārs

7.	NVO un MK sadarbības memoranda parakstīšana	Parakstīts NVO un MK sadarbības memorands	2	organizācijas
8.	Publicitātes nodrošināšana	Preses relīzes	10	gabali

2.10. Projektā sasniedzamie uzraudzības rādītāji atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 25.novembra noteikumos Nr.963 "Noteikumi par darbības programmas "Cilvēkresursi un nodarbinātība" papildinājuma 1.5.2.2.2.apakšaktivitāti "Nevalstisko organizāciju administratīvās kapacitātes stiprināšana"" norādītajiem:

2.10.1. Iznākuma rādītāji:

Nr. p.k.	Rādītāja nosaukums	Skaitis	Mērvienība
1.	Atbalstīto nevalstisko organizāciju skaits	1	organizācija

2.10.2. Rezultāta rādītāji:

Nr. p.k.	Rādītāja nosaukums	Skaitis	Mērvienība
1.	n/a	n/a	n/a

2.11. Projekta tiešās mērķa grupu skaits un raksturojums (ne vairāk kā 4500 zīmes):

<p>Projekta tiešā mērķa grupa ir viena no lielākajām, latviskākajām un tradīcijām bagātākajām profesionālajām nevalstiskajām organizācijām – Latvijas Arhitektu savienību. Biedrība „Latvijas Arhitektu savienība” darbojas kopš 1924.gada 2.februāra, kad tika dibināta ar nosaukumu „Latvijas Arhitektu biedrība”. Sabiedrisko organizāciju reģistrā reģistrēta 1994.gadā, bet kā biedrība „Latvijas Arhitektu savienība” reģistrēta 2004.gadā biedrību un nodibinājumu reģistrā. Biedrībai šobrīd ir 500 biedri- gan aktīvi strādājoši arhitekti, gan pensionāri.</p> <p>Biedrības „Latvijas Arhitektu savienība” aktivitātes vērstas uz mērķi apvienot un koordinēt Latvijas arhitektu, ārpus Latvijas dzīvojošo Latvijas arhitektu un sabiedrības centienus arhitektūras un kultūrvēsturiskās vides saglabāšanā, izkopšanā un tālākā attīstībā Latvijā, kā arī veicināt profesijas līdzdalību kultūras, saimnieciskajā un sociālajā dzīvē. Izmantojot likumdošanas iniciatīvas tiesības, Latvijas Arhitektu savienības mērķi vērsti uz Latvijas valsts institūciju darbības ietekmēšanu jautājumos, kas skar visu arhitektūras jomu- praksi, izglītību, zinātņi, arhitekta sociālo apstākļu nodrošinājumu un tiesību aizsardzību, kā arī būvpolitiku un citus ar arhitekta darbu saistītos jautājumus, pildot sekojošus uzdevumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nodrošināt tiesisko, organizatoriskos, tehniskos un citus priekšnosacījumus LAS mērķu īstenošanai, - popularizēt un izskaidrot arhitektūru Latvijā, - apzināt un dokumentēt Latvijas un latviešu arhitektu darbus, - publicēt informatīvus un zinātniskus izdevumus par arhitektūru Latvijā un pasaulē, - veicināt arhitektu tālākizglītību un pieredzes apmaiņu Latvijā un pasaulē, - organizēt arhitekta prakses sertificēšanu atbilstoši spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, - piesaistīt ziedojumus un citus finanšu līdzekļus statūtos paredzēto mērķu īstenošanai, - dibināt profesionālās attīstības, pašpalīdzības, arhitektūras veicināšanas, mantojuma saglabāšanas un citas kopas vai fondus, kā arī citas organizācijas, ievērojot Biedrību un nodibinājuma likuma noteikumus,
--

- piešķirt stipendijas, prēmijas un pabalstus, kā arī veicināt atzinību piešķiršanu Latvijas Arhitektūras savienības biedriem,
- u.c..

3.SADAĻA – PROJEKTA ĪSTENOŠANA (AIZPILDA, JA IEKĻAUTS PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJOS)

3.1. Raksturot projekta īstenošanas un vadības kapacitāti:

3.1.1. Projekta iesniedzēja pieredzes un kompetences raksturojums (*ne vairāk kā 3000 zīmes*):

Latvijas Arhitektu savienība darbojas jau kopš 1924.gada 2.februāra. Pēdējo 5 gadu laikā īstenojusi vairāk kā 15 projektus; izmantojot likumdošanas iniciatīvas tiesības, piedalījies vairāk kā 20 normatīvo dokumentu izstrādē, kā arī aktīvi piedalās Starptautiskās Arhitektu savienības (UIA) un Eiropas Arhitektu padomes (ACE) darbā.

Latvijas Arhitektu savienības darbu vada Valde- 5 valdes locekļu sastāvā un Padome- 34 padomes locekļu sastāvā. Algoti ir tikai Valdes priekšsēdētājs un Valdes atbildīgā sekretāre, visas pārējās amatpersonas organizācijā veic brīvprātīgo darbu. Organizācijas īpašumā ir ēka Rīgā, Torņa iela 11 ar pilnībā aprīkotām biroja telpām.

Lielākie Latvijas Arhitektu savienības īstenotie projekti:

2006. gadā

- Latvijas ekspozīcija „Urban Dice” 10. starptautiskajā Venēcijas arhitektūras biennālē ar LR Kultūras ministrijas un Valsts Kultūras Kapitāla fonda finansējumu 74 455 LS apjomā.
- Gada labāko darbu skate Latvijas arhitektūrā, ar Rīgas Domes finansējumu 24 049 Ls apjomā.

2007. gadā

- Gada labāko darbu skate Latvijas arhitektūrā, ar Rīgas Domes finansējumu 14 711 Ls apjomā.
- Latvijas arhitektūras labāko darbu izstāde Čehijā, Prāgas Nacionālajā galerijā starptautiskās izstādes „art & interior 8” ietvaros. Projekts tika finansēts ar Valsts Kultūrkapitāla fonda finansiālo atbalstu 1 024 Ls apjomā.

2008. gadā

- Latvijas ekspozīcija „Dust Room” 11. starptautiskajā Venēcijas arhitektūras biennālē ar LR Kultūras ministrijas un Valsts Kultūras Kapitāla fonda finansējumu 59 255 LS apjomā.
- Gada labāko darbu skate Latvijas arhitektūrā, ar Rīgas Domes finansējumu 23 424 Ls apjomā.

2009. gadā

- Gada labāko darbu skate Latvijas arhitektūrā, ar Rīgas Domes finansējumu 19 000 Ls apjomā.

2010.gada 1.janvārī Latvijas Arhitektu savienība sadarbībā ar biedrību „Passive House Latvija” uzsāka projektu „Energiju taupoša būvniecība Latvijā”. Projekta kopējās izmaksas ir 50 680 EUR, no kuriem 90% finansē EEZ/Norvēģijas finanšu instrumentu NVO fonda grantu shēma „NVO projektu programma” Nr.2009.NVOF3.4.

Izmantojot likumdošanas iniciatīvas tiesības, Latvijas Arhitektu savienība brīvprātīgā darba ietvaros, piedalījies dažādu LR normatīvo aktu izstrādē:

- arhitektūras politikas pamatnostādnes 2009.-2015.gadam,
- Būvniecības likums un tā grozījumi,
- Arhitektūras kvalitātes likums,

- Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības likums,
- Reglamentēto profesiju likums,
- Rīgas pašvaldības aģentūras „Rīgas pilsētas arhitekta birojs” dibināšana,
- MK noteikumi nr.324 „Noteikumi par kārtību, kādā organizējami būvprojektu un teritoriālpārveidošanas projektu skicēšanas konkursi”,
- MK noteikumi nr.127 „Rīgas vēsturiskā centra saglabāšanas un aizsardzības noteikumi”,
- MK noteikumi nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un to grozījumi,
- arhitekta profesijas standartu izstrāde u.c.

Pašlaik norit darbs pie Arhitekta prakses noteikumiem. Darbs pie šo dokumentu izstrādes tiek organizēts kā biedru brīvprātīgais darbs, līdz ar to tie veikti no tiešo pienākumu veikšanas brīvā laikā, kas nenodrošina aktīvu līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesos. Administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanai ir nepieciešams piesaistīt papildus finansējumu.

Līdzīgi ir nepieciešams nodrošināt trūkstošo projektu vadības kapacitāti ar atbilstošu finansējumu.

3.1.2. Sadarbības partnera pieredzes un kompetences raksturojums (ja attiecināms) (ne vairāk kā 3000 zīmes):

n/a

3.1.3. Sadarbības partnera loma projektā un piesaistes pamatojums (ja attiecināms) (ne vairāk kā 3000 zīmes):

n/a

3.1.4. Projekta administrēšanā iesaistītā personāla raksturojums (iesaistāmā personāla skaits un projektā ieņemamais amats, galvenie pienākumi, kvalifikācija, projekta personāla pieredze):

Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā	
			esošais personāls	papildus jāpiesaista
Projekta vadītājs Viktors Valgums*	Projekta ieviešanas komandas vadība un pārraudzība, projekta ieviešana saskaņā ar grantu līgumu, personāla atlase un piesaiste, līgumu slēgšana, projekta finanšu izlietojuma uzraudzība un kontrole, atskaišu sagatavošana, aktivitāšu ieviešanas koordinēšana,	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze projektu vadīšanā un normatīvo aktu izstrādē	0	1

	dokumentu apkopojuma izstrāde par ES valstīs pastāvošajiem arhitektu prakses administrēšanas piemēriem, informācijas ievietošana mājas lapā, komunikācija ar SIF par projekta vadības un ieviešanas jautājumiem			
Projekta vadītāja asistente Marta Kovišāre*	Asistēšana projekta ieviešanā, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana, publicitātes informācijas sagatavošana	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze administratīvā darbā, vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes darbu	0	1
Projekta kvalitātes vadītājs Gatis Liepiņš*	Aktivitāšu īstenošanas un laika grafika plānošana un to izpildes uzraudzība, projekta lietvedības vešana, atskaišu gatavošana, atbalsta sniegšana projekta vadītājam projekta administrēšanā un aktivitāšu ieviešanas koordinēšanā	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze ES fondu finansētu projektu ieviešanā, zināšanas par ES finansēto projektu īstenošanas prasībām	0	1
Grāmatvede Ingrīda Jansone*	Projekta naudas plūsmas plānošana un uzraudzība, grāmatvedības uzskaites nodrošināšana saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, maksājumu veikšana, finanšu atskaišu sagatavošana, komunikācija ar SIF par finanšu jautājumiem	Augstākā izglītība, vismaz 3 gadu darba pieredze grāmatveža amatā un projektu grāmatvedībā	0	1

*CV pievienots pielikumā.

3.1.5. Projekta īstenošanā iesaistītā personāla raksturojums (iesaistāmā personāla skaits un vienības, galvenie pienākumi, kvalifikācija, projekta personāla pieredze un zināšanas apakšaktivitātes darbības jomā):

Projektā ieņemamais amats	Galvenie veicamie uzdevumi	Kvalifikācija un prasmes	Nepieciešamais attiecīgās kvalifikācijas darbinieku skaits projektā	
			esošais personāls	papildus jāpiesaista
Projektu vadītājs Viktors Valgums	Projekta ieviešanas komandas vadība un pārraudzība, projekta ieviešana saskaņā ar granta līgumu, personāla atlase un piesaiste, līgumu slēgšana, projekta finanšu izlietojuma uzraudzība un kontrole, atskaišu sagatavošana, aktivitāšu ieviešanas koordinēšana, dokumentu apkopojuma izstrāde par ES valstīs pastāvošajiem arhitektu prakses administrēšanas piemēriem, informācijas ievietošana mājas lapā, komunikācija ar SIF par projekta vadības un ieviešanas jautājumiem	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze projektu vadīšanā un normatīvo aktu izstrādē	0	1
Projekta vadītāja asistente Marta Kovišāre	Asistēšana projekta ieviešanā, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana, publicitātes informācijas sagatavošana	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze administratīvā darbā, vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes darbu	0	1
Darba grupas vadītājs Ervīns Timofejevs*	Dokumentu projektu izstrādes darba grupas vadīšana,	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze ar būvniecības procesiem saistītu normatīvo aktu	0	1

	priekšlikumu izstrāde dokumentu projektiem	izstrādē		
Darba grupas eksperts Juris Poga*	Dokumentu projektu izstrādes darba grupas vadīšana, ārvalstu pieredzes apkopošana, priekšlikumu izstrāde dokumentu projektiem	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze ar būvniecības procesiem saistītu normatīvo aktu izstrādē	0	1
Darba grupas eksperts Uldis Balodis*	Priekšlikumu izstrāde dokumentu projektiem	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze ar būvniecības procesiem saistītu normatīvo aktu izstrādē	0	1
Darba grupas dalībniece Elīna Rožulapa*	Priekšlikumu izstrāde dokumentu projektiem	Augstākā izglītība, iepriekšēja pieredze ar būvniecības procesiem saistītu normatīvo aktu izstrādē	0	1
Konsultants juridiskajos jautājumos	Dokumentu izstrādes darba grupas konsultēšana juridiskajos jautājumos	Augstākā profesionālā izglītība jurisprudencē, pieredze valsts pārvaldē normatīvu izstrādes jautājumos, zināšanas par ES un Latvijas normatīvajiem aktiem NVO darbības jautājumos	0	1
Tulks	Dokumentu tulkošana	Izcilas angļu valodas zināšanas, atbilstoša izglītība, ļoti labas latviešu valodas prasmes, vēlama iepriekšēja tulkošanas pieredze, vēlamas zināšanas par Latvijas normatīvajiem aktiem	0	1

* CV pievienots pielikumā.

3.1.6. Projekta īstenošanai nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums:

Nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums	Nepieciešamo vienību skaits projektā	Atbilstošās aktivitātes/aktivitāšu Nr. ⁴	Pieejamais materiāltehniskais nodrošinājums (projekta iesniedzējam un/vai sadarbības partnerim)	Tiks iegādāts/nomāts projektā
Dators	2	1.,2.,3.1.,6.,8	2	-
Telefons	3	1.,3.,4.,5.	3	-
Projektors	1	6.1,6.2.	-	1 (noma)

Telpas darba grupām	50 m2	2.,3.1.	50 m2	-
Semināru telpas	2	6.1.,6.2.	-	2 (noma)

3.2. Plānotais kopējais projekta īstenošanas ilgums:

12
(pilnos mēnešos)

3.3. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta vadību un uzraudzību (ne vairāk kā 4500 zīmes):

Projekta vadību un uzraudzību nodrošinās projekta vadītājs, projekta kvalitātes vadītājs un projekta vadītāja asistente. Projekta vadības komandai ir atbilstoša pieredze un pietiekama projekta vadības kapacitāte, profesionālās un tehniskās zināšanas. Projekta vadītāja kompetencē ir dokumentu projektu izstrādes darba grupas ekspertu atbildības sadalījums, projekta kvalitātes vadītāja kompetencē ir projekta aktivitāšu kvalitatīva ieviešana un projekta asistentes kompetencē ir nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana, dokumentu projektu izstrādes darba grupu koordinēšana un citi projekta vadītāja deleģētie uzdevumi. Pēc projekta noslēgšanās Latvijas Arhitektu savienība nodrošinās pieeju projekta dokumentācijai līdz 2021.gada 31.decembrim.

Riski	Risku novērtējums		Risku mazināšanas/ novēršanas pasākumi
	Varbūtības pakāpe (ļoti maza/ maza/ iespējama/ liela/ ļoti liela)	Ietekmes pakāpe (neliela/ vidēja/ liela/ ļoti liela)	
1.Stratēģiskie riski			
1.1. Valstī pasliktinās sociālekonomiskā un politiskā situācija	iespējama	neliela	Projekta aktivitātes ir salīdzinoši neatkarīgas no procesiem valstī, izņemot force majeure situācijas, kas atrodas ārpus projekta tiešās ietekmes.
2.Operatīvie riski			
2.1. Nepietiekams semināru dalībnieku skaits	iespējama	vidēja	Savlaicīga informācijas sagatavošana par projektu un tā ietvaros plānotajiem pasākumiem; informācijas publicēšana interneta mājas lapā un masu medijos; informācijas nosūtīšana organizācijas biedriem un citām ar nozari saistītajām institūcijām.
3.Finanšu riski			
3.1. Neprecizitātes finanšu uzskaitē un pārskatos	iespējama	Ļoti liela	Notiks aktīvs konsultēšanās process ar SIF projektu uzraudzības speciālistiem
4.Juridiskie riski			

4.1. Dokumentu projektu sagatavošanas procesā pieļautas kļūdas	liela	ļoti liela	Juridisko konsultāciju piesaiste visā dokumentu projektu izstrādes laikā.
5. Informācijas sistēmu riski			
5.1. Nepietiekami jaudīgs un kvalitatīvs datoraprīkojums rada risku darbības pārtraukumiem un datu nozaudēšanai	iespējama	ļoti liela	Nodrošināta datu rezerves kopiju veidošana un visa ar projekta īstenošanu saistītā dokumentācija tiek kārtota projekta lietā un uzglabāta papīra formā.
6. Cilvēkresursu riski			
6.1. Projektā iesaistītā personāla nomaiņa	maza	vidēja	Projekta aktivitātes un pienākumu sadalījums ir plānots ar zināmu rezervi, paredzot, ka vienam projekta darbiniekam vajadzības gadījumā ir iespēja aizstāt citu. Ir paredzēta projekta vadības un uzraudzības procedūru izstrāde: projekta darba grupu sanāksmju dokumentēšana, regulāra atskaišu sagatavošana LAS valdei un Padomei.

Lai pārraudzītu projekta īstenošanu, dokumentu izstrādes darba grupas vadītājs regulāri sniegs atskaites par padarīto projekta vadītājam. Projekta vadības komanda regulāri, vismaz reizi mēnesī, organizēs sanāksmes, lai kontrolētu projekta ieviešanas gaitu, pārraudzītu risku novēršanas pasākumu izpildi, kā arī laicīgi veikti jaunu iespējamo risku identificēšanu, novērtēšanu un mazināšanu.

3.4. Aprakstīt, kā paredzēts nodrošināt projekta kvalitātes kontroli un novērtēt izvēlētās mērķa grupas apmierinātību (ne vairāk kā 3000 zīmes):

Projekta administratīvās īstenošanas kvalitāti raksturos projekta ieviešanas laika grafika ievērošana, visu paredzēto aktivitāšu realizācija, piešķirtā finansējuma pilnīga apgūšana, kā arī projekta darba grupas apmierinātība ar darba rezultātiem- izstrādāto dokumentu projektiem.

Semināru ar LAS biedriem un NVO, ministriju un pašvaldību pārstāvjiem laikā pasākuma dalībnieki aizpildīs novērtējuma anketas, sniedzot vērtējumu, kādu efektivitāti sniedz izstrādāto dokumentu projekti praktiskajam darbam un ieteikumi likumdošanas bāzes uzlabošanai.

Projekta kvalitāte sabiedrības informēšanas ietvaros raksturos masu mediju atsaucei atspoguļot projekta iesūtītās preses relīzes, piedāvātās intervijas un citas sabiedrisko attiecību aktivitātes. Par mērķauditorijas uzmanību un interesi liecinās gan LAS mājas lapas apmeklējumu statistika, gan iesūtītie jautājumi un komentāri.

Būtisks rādītājs mērķa grupas apmierinātības novērtēšanā būs biedru naudu iemaksu pieaugums, ko nodrošinās Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitāte arhitektūras nozares politikas plānošanā un īstenošanā.

Visa augstākminētā informācija tiks apkopota projekta atskaitē.

3.5. Aprakstīt, kā tiks nodrošināta projekta rezultātu uzturēšana pēc projekta pabeigšanas (ne vairāk kā 4500 zīmes):

Paredzams, ka, izstrādājot dokumentu paketi Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanai, nododot iegūto pieredzi citām ar arhitektūras un būvniecības nozari saistītajām profesionālajām biedrībām un nodibinājumiem, tiks nodrošināta projekta **institucionālā un politiskā ilgtspēja**.

Projekta īstenošanai tiks piesaistīti līdz šim jau aktīvu darbību veicošie Biedrības biedri. Izstrādājot normatīvos aktus un paaugstinot administratīvās sistēmas efektivitāti, paredzams, ka Biedrības rīcībā esošie cilvēkresursi turpinās darbu pie nozares politikas plānošanas, t.sk. priekšlikumu izteikšanas likumdošanas regulēšanai, kas sistemātiskas pieejas nodrošināšanas rezultātā veicinās aktīvāku un kvalitatīvāku līdzdalību lēmumu pieņemšanas procesos.

Dokumentu paketes izstrāde Latvijas Arhitektu savienības administratīvās sistēmas efektivitātes paaugstināšanai stiprina Biedrības administratīvo kapacitāti un veicina pakāpenisku valsts institūciju funkciju pārņemšanu, samazina atkarību no politiskajām „svārstībām”, nodrošina inovatīvu nozares mūžizglītības politikas instrumentu izstrādi un augstāku patērētāju tiesību aizsardzību un drošību, kā arī sekmē demokratizācijas procesus valstī.

Projekta **finansiālo ilgtspēju** nodrošinās Biedrības rīcībā esošie resursi- biedru naudas un piesaistīties ziedojumi, kā arī balstoties uz esošo pieredzi, tiks izskatītas iespējas piesaistīt citu fondu vai ārvalstu finanšu programmu līdzekļus.

Pēc projekta pabeigšanas Latvijas Arhitektu savienība, paaugstinot administratīvās sistēmas efektivitāti, vēl aktīvāk un kvalitatīvāk iesaistīsies arhitektūras un ar to saistīto nozaru politikas plānošanā, pilnveidošanā, ieviešanā un uzraudzībā, kā arī atbilstoši projekta ietvarā izveidotajam profesionālās prakses tiesiskā regulējuma modelim, nodrošinās publisko pakalpojumu sniegšanu, nodrošinot gan nozares profesionāļiem nepieciešamo informāciju, gan sabiedrībai kopumā.

3.6. Projekta īstenošanas laika grafiks:

Atbilstošās aktivitātes Nr. ⁵	Projekta īstenošanas laiks (pa ceturkšņiem)															
	2010				2011				2012				2013			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.				x	x	x	x									
2.1.				x	x	x	x									
2.2.				x	x	x	x									
3.1.				x												
3.2.					X 3 d.											
3.3.					X 3 d.											
4.				x	x	x	x									
5.				x												
6.1.						X 1 d.										
6.2.						X 1 d.										
7.					X 1 d.											
8.				x	x	x	x									

4.SADAĻA – PUBLICITĀTE

4.1. Projekta informācijas un publicitātes pasākumu veidi:

Plāksne telpās	
Preses relīzes	X
Informēšana plašsaziņas līdzekļos	X
Lielformāta informācijas stendi	
Informācijas plāksnes	
Informācija mājaslapā internetā	X
Informatīvie materiāli	
Informatīvie pasākumi (piemēram, semināri, konferences)	X
Citi (lūdzu norādīt)	X

Piezīmju bloknoti ar ES un ESF logo

4.2. Raksturot pasākumus, kas tiks īstenoti, lai izpildītu Eiropas Savienības prasības attiecībā uz projekta publicitāti:

Projekta ietvaros Latvijas Arhitektu savienības mājas lapā www.architektura.lv tiks izveidota atsevišķa sadaļa šim projektam, kas tiks uzturēta un aktualizēta ne retāk kā vienu reizi ceturksnī. Informācija par projektu un tā gaitu ne retāk kā vienu reizi ceturksnī tiks sniegta arī plašsaziņas līdzekļos. Preses relīzes veidā tiks sniegta arī informācija par MK un NVO Sadarbības memoranda parakstīšanu projekta ietvaros.

Seminārā, kas tiks organizēts LAS biedriem tiks izdalīti piezīmju bloknoti un pildspalvas ar ES un ESF logo.

Visos informācijas materiālos tiks norādīts projekta finansējuma avots un ievērotas vizuālās identitātes vadlīnijas.

5.SADAĻA – SASKAŅA AR HORIZONTĀLAJĀM PRIORITĀTĒM (PAPILDINA PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPU, JA IEKĻAUTS PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJOS)

5.1. Projekta ietekme uz vienlīdzīgām iespējām (dzimumu līdztiesība, invaliditāte, novecošanās):

Tieša pozitīva ietekme	
Netieša pozitīva ietekme	X
Šo jomu neskar	

Apraksts, kā projekts nodrošinās ieguldījumu vienādu iespēju nodrošināšanā (ne vairāk kā 1000 zīmes):

Īstenojot Latvijas Arhitektu savienības administratīvās kapacitātes stiprināšanas projektu un paaugstinot administratīvās sistēmas efektivitāti, tiks nodrošināta labāka nozares pārvaldība, kas dos ieguldīju uzlabojot informāciju gan nozares profesionāļu starpā, gan sabiedrībā kopumā. Izstrādājot priekšlikumus nozares regulējošajiem normatīvajiem aktiem tiks ņemta vērā vides pieejamības šķēršļu likvidēšana arhitektūras projektēšanā, tādējādi nodrošinot vienlīdzīgas iespējas personām ar invaliditāti.

Projekta ietvaros tiks realizēta netieša pozitīva ietekme uz horizontālo prioritāti „Vienlīdzīgas iespējas”, projekta administrēšanā, īstenošanā un aktivitātēs iesaistot personālu neatkarīgi no to vecuma, dzimuma un invaliditātes.

Projekts nodrošinās iedzīvotāju un uzņēmēju izpratni par arhitekta sniegtajiem pakalpojumiem un arhitektūras politikas plānošanas procesu un nozīmi, kā arī radīs sertificētu arhitektu vienlīdzīgas iespējas darba tirgū ES.

5.2. Projekta ietekme uz informācijas sabiedrības attīstības veicināšanu:

Paredzēts attīstīt vai pilnveidot informācijas sistēmas vai uzlabot elektronisko pakalpojumu kvalitāti vai pieejamību	
Paredzētas apakšaktivitātes mērķa grupas apmācības par informācijas komunikāciju tehnoloģiju iespējām vai paredzēts palielināt mērķa grupas iespējas piedalīties politikas lēmumu pieņemšanā un politikas īstenošanā, izmantojot informācijas komunikāciju tehnoloģiju risinājumus	X
Nav paredzētas aktivitātes informācijas sabiedrības attīstībai	

Apraksts, kā projekts nodrošinās ieguldījumu informācijas sabiedrības veicināšanā (ne vairāk kā 1000 zīmes):

Projekts pastarpināti nodrošinās ieguldījumu informācijas sabiedrības veidošanā. Ievietojot informāciju par projekta īstenošanu un ar to saistītajām aktivitātēm Biedrības mājas lapā, tiks paaugstināta iedzīvotāju informētība par aktualitātēm arhitektūrā un ar to saistītajās nozarēs. Sertificēto arhitektu un arhitektu prakses reģistrs nodrošinās, lai ikviena persona varētu iegūt brīvu pieeju informācijai par arhitektu pakalpojumiem.