

Latvijas Arhitektu savienības Arhitektu profesionālās Ētikas komisijas nolikums (projekts) (atbilstoši LAS Statūtu 8.14.punktam)

Apstiprināts Latvijas Arhitektu savienības Padomes sēdē 2018. gada 20. februārī
(saskaņā ar LAS Statūtu 8.3.10.punktu.)

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Latvijas Arhitektu savienības (turpmāk – LAS) Arhitektu profesionālās Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) ir patstāvīga, koleģiāla un neatkarīga institūcija, kas darbojas saskaņā ar LAS Statūtiem, šo nolikumu un Arhitekta ētikas un profesionālās rīcības kodeksu (turpmāk – Ētikas kodeksu).

1.2. Ētikas komisijas mērķi un uzdevumi ir:

1.2.1. sekmēt Ētikas kodeksa ievērošanu LAS biedru un LAS Certificēšanas centra sertificēto arhitektu profesionālajā darbībā;

1.2.2. apspriest un izskatīt jautājumus, kas attiecas uz LAS biedru un LAS Certificēšanas centra sertificēto arhitektu Ētikas kodeksa pārkāpumiem un sniegt atzinumus par minētajiem pārkāpumiem.

1.3. Jautājumu izskatīšanas kārtību Ētikas komisijā nosaka šis nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj pati Ētikas komisija.

2. Ētikas komisijas darbība

2.1. Ētikas komisiju ievēl LAS Kongress uz 3 gadiem 9 locekļu sastāvā, no kuriem septiņi darbojas pastāvīgā locekļa statusā, bet divi tiek pieaicināti pēc nepieciešamības.

2.2. Ētikas komisija no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

2.3. Ētikas komisijas priekšsēdētājs koordinē un vada Ētikas komisijas darbību, sasauc sēdes, paraksta atzinumus un citus dokumentus, kā arī piedalās LAS Padomes sēdēs. Ētikas komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.

2.4. Ētikas komisija darbu veic sēdēs. Ētikas komisijas sēdes tiek organizētas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī. Par komisijas sēžu procesuālo norisi ir atbildīgs Ētikas komisijas priekšsēdētājs.

2.5. Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieaicina citu LAS struktūrvienību pārstāvjus, ja to prasa izskatāmā jautājuma specifika.

2.6. Pēc nepieciešamības Ētikas komisija sniedz viedokli LAS Padomei un citām LAS struktūrvienībām par jautājumiem, kas saistīti ar Ētikas kodeksu.

3. Ētikas komisijas pilnvaras un lietu izskatīšanas kārtība

3.1. Ētikas komisija izskata iesniegumus par LAS biedru un LAS Certificēšanas centrā sertificētu arhitektu Ētikas kodeksa pārkāpumiem.

3.2. Iesniegumi par arhitekta ētikas pārkāpuma izskatīšanu iesniedzami rakstveidā vai elektroniski LAS sekretariātā, norādot:

3.2.1. arhitekta ētikas pārkāpumā iesaistītās personas, pārkāpuma būtību un apstākļus;

3.2.2. materiālus, kas apstiprina pārkāpumu un apstākļus;

3.2.3. pievienoto dokumentu sarakstu, ja tādi ir;

3.2.4. iesniedzēja kontaktus - adresi, tālrunis un e-pasta adrese. Anonīmi iesniegumi netiek izskatīti.

3.3. Ētikas komisija neizskata strīdus, kas risināmi civiltiesiskā vai administratīvā procesa kārtībā.

3.4. LAS sekretariāts reģistrē saņemtos iesniegumus un pievienotos materiālus, un nodod tos Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

- 3.5. Ētikas komisijas priekšsēdētājs ar saņemtajiem materiāliem trīs darba dienu laikā iepazīstina Ētikas komisijas locekļus un ierosina darba formu jautājuma izskatīšanai.
- 3.6. Ētikas komisija izskata jautājumu 30 darba dienu laikā, skaitot no iesnieguma saņemšanas dienas. Ētikas komisija informē iesniedzēju par lēmumu ierosināt Ētikas kodeksa pārkāpuma lietas izskatīšanu vai atteikt lietas ierosināšanu.
- 3.7. Nepieciešamības gadījumā Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par jautājuma izskatīšanas termiņa pagarināšanu, sniedzot starpatbildi.
- 3.8. Jautājuma izskatīšanai Ētikas komisija uz sēdi uzaicina iesnieguma iesniedzēju, iesaistītās puses un vajadzības gadījumā arī ekspertus vai citas personas nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai. Ētikas komisija var lūgt nepieciešamos dokumentus no citām institūcijām. Neierašanās uz Ētikas komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.
- 3.9. Visi Ētikas komisijas sēdes dalībnieki ir tiesīgi sniegt paskaidrojumus, liecības un aizstāvēt savas tiesības.
- 3.10. Ētikas komisijas sēdes, kurās piedalās iesaistītās puses un uzaicinātās personas, tiek protokolētas. Lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina LAS sekretariāts.
- 3.11. Ētikas komisijai godprātīgi un objektīvi jānoskaidro iespējamā pārkāpuma patiesie apstākļi, iepazīstoties ar visu iesaistīto pušu viedokļiem. Interesu konfliktu gadījumos Ētikas komisijas locekļiem ir pienākums atturēties no lēmumu pieņemšanas, kas tiek atspoguļots sēdes protokolā.

4. Ētikas komisijas lēmumi un to izpilde

- 4.1. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā četri Ētikas komisijas locekļi.
- 4.2. Ētikas komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas sēdes slēgtā daļā, balsojot visiem klātesošajiem Ētikas komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.3. Ētikas komisija var pieņemt šādus lēmumus:
- 4.3.1. atzīt, ka nav noticis Ētikas kodeksa normu pārkāpums;
 - 4.3.2. atzīt, ka ir nav noticis būtisks Ētikas kodeksa normu pārkāpums un pārkāpējam ir jāizsaka aizrādījums;
 - 4.3.3. atzīt, ka ir noticis būtisks Ētikas kodeksa normu pārkāpums un ierosināt LAS padomei un/vai LAS Certificēšanas centra padomei jautājumu par disciplinārsoda piemērošanu.
- Jebkura iepriekšminētā lēmuma pieņemšanas gadījumā Ētikas komisija savu atzinumu rakstiski paziņo LAS padomei, bet gadījumā, ja pārkāpums attiecas uz sertificētu arhitektu, arī LAS Certificēšanas centra padomei.
- 4.4. Ētikas komisijas atzinumu paraksta visi tie locekļi, kas ir piedalījušies balsojumā. Jebkurš Ētikas komisijas loceklis ir tiesīgs parakstīt pieņemto atzinumu ar atrunu. Atzinumā norāda:
- 4.4.1. lēmuma pieņemšanas vietu un laiku;
 - 4.4.2. lēmuma pieņemšanā klātesošo Ētikas komisijas sastāvu;
 - 4.4.3. problēmas vai konflikta īsu aprakstu;
 - 4.4.4. motīvus, uz kuru pamata pieņemts lēmums;
 - 4.4.5. pieņemto lēmumu.
- 4.5. Ētikas komisijas atzinums tās kompetences ietvaros ir galīgs.
- 4.6. Ētikas komisijas sagatavoto atzinumu izsūta iesaistītajām pusēm 7 darba dienu laikā pēc atzinuma pieņemšanas.
- 4.7. Ētikas komisijas sēdēs un lietas izskatīšanas laikā paustā informācija ir konfidenciāla un nav nododama trešajām personām. Ētikas komisijas atzinumi tiek nosūtīti LAS padomei un/vai LAS Certificēšanas centra padomei.
- 4.8. Ētikas komisijas atziņas un skaidrojumus par ētikas normu piemērošanu publicē LAS portālā mēneša laikā pēc atzinuma sniegšanas.