



Latvijas Arhitektu savienība

Torņa iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija, tel. +371 67212802, +371 20028097
latarh@latarh.lv, www.latarh.lv

Latvijas Arhitektu savienības pakalpojumi metu konkursa dokumentācijas izstrādē un norises menedžmentā *

1. Konkursa dokumentācijas izstrāde, t.sk.:

Konkursa izejmateriālu izpēte un apkopojums,
Konkursa nolikuma/projektēšanas programmas izstrāde,
Konkursa novietnes fotofiksācija, t.sk. no "putna lidojuma" (ar dronu vai līdzvērtīgi)
Konkursa grafisko materiālu apstrāde un kompilācija
Juridiskās konsultācijas konkursa nolikumā un projektēšanas programmā
Konkursa vērtēšanas kritēriju izstrāde
Konkursa žūrijas pārstāvju nominācija

2. Konkursa balvu fonds

Ideju, metu konkursa vai divu kārtu konkursa pirmās kārtas balvu fondam un tā organizācijas budžetam jāparedz 0.3 – 0.5 procenti no plānotajam būvniecības izmaksām vai konkursa objekta realizācijas budžeta

3. Tehniskās komisija, t.sk.:

Tehniskās komisijas (TK) pārstāvju izvēle (2 - 4 speciālisti, vidēji 2 dienas jeb 2 – 3 stundas vienam konkursā iesniegtajam darbam)
Tehniskās komisijas eksperta honorārs 50 - 80 € / h
Tehniskās komisijas darba vadība, TK vērtējuma apkopojums

4. Konkursa atbildīgais sekretārs, t.sk.:

Konkursa norises menedžments, komunikācija ar konkursa dalībniekiem un žūriju, konkursa darbu saņemšana un reģistrācija, darbs metu vērtēšanas periodā - protokolu izstrāde, noformējums, paziņojumi

5. Konkursa žūrijas komisijas norises vieta / Konkursa darbu ekspozīcijas izveide, t.sk.:

Konkursa žūrijas komisijas norises vietas telpu īre
Ekspozīcijas izveide tehniskās komisijas un žūrijas darbam

6. Žūrijas komisijas darbs, aktīvais periods 2 - 3 dienas, t.sk.:

Žūrijas komisijas eksperta (piemēram, LAS, Ainavu arhitektu asociācijas vai līdzvērtīgas organizācijas) honorārs 50 – 80 € / h (papildus tiešajam/aktīvajam žūrijas komisijas darbam jāievērtē individuālā iepazīšanās ar darbiem un individuālā vērtējuma izstrāde, vidēji 2 – 3 vienam konkursa darba piedāvājumam)
Žūrijas komisijas darba apmaksas administrēšana (līgumu sagatavošana, darba apmaksa)

7. Žūrijas komisijas norises nodrošinājums

Konkursa novietnes / objekta apskate
Konkursa žūrijas darba nodrošinājums

8. Dažādi papildpakalpojumi, t.sk.:

Informatīvā materiāla sagatavošana konkursa darbu vērtēšana iesaistītajiem speciālistiem
Konkursa nolikuma, projektēšanas programmas izdrukas un izejas materiāli tehniskās komisijas/žūrijas pārstāvjiem, t.sk., digitalizēti (CD vai failu apmaiņas serveris)
Konkursa sludinājuma teksta un vizuālās informācijas izstrāde publikācijai, piemēram, LAS mājas lapā un FB
Konkursa sludinājumi virtuālajā telpā
Konkursa mājas lapas/epasta adreses izstrāde (dizains) / uzturēšana
Konkursa rezultātu informācijas apstrāde un sagatavošana publikācijai konkursa mājas lapā (digitālais iesniegto konkursa darbu izvērtējums, rezultātu tekstuālā esence) vai informācija PR pārstāvjiem, raksts par konkursa norisi/rezultātiem profesionālam preses izdevumam
Konkursa darbu reģistrācijas, vērtēšanas formu izstrāde tehniskajai komisijai un žūrijai CD (vai failu apkopojums apmaiņas serverim) ar digitālajiem konkursa rezultātiem (ja nepieciešams)
Administratīvie izdevumi konkursa norises laikā

9. Citi

Pilsētvides 3D modelis
Metu ievietošana un analīze 3d pilsētvides modelī

Papildus informācija: dace.kalvane@latarh.lv

* Pakalpojumu klāstu apstiprinājusi LAS valde 2023. gada 18. aprīlī