

APSTIPRINĀTS:
SIA "GREENGO"
2024. gada 19. aprīlī

STARPTAUTISKS ARHITEKTŪRAS IDEJU KONKURSS

"TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS KONCEPCIJA ŠMERLĪ"
(RĪGĀ, KADASTRA NR. 01000922613, 01000922614, 01000922615)

NOLIKUMS

Rīga, 2024

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR KONKURSU UN NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Greengo", reģ. Nr. 50203405351, juridiskā adrese: Strēlnieku iela 8-2, Rīga, LV-1001, tālrunis: +372 5530528, e-pasts: marianne@invego.ee
- 1.2. **Konkurss** – Ideju konkurss "Teritorijas attīstības koncepcija Šmerlī" (Rīgā, Šmerļa ielā 3,5 un 17). Ideju konkurss ir atklāts starptautisks konkurss vienā kārtā.
- 1.3. **Konkursa valoda** – latviešu un angļu. Pretrunu gadījumā noteicošā ir latviešu valoda. Jautājumus Nolikumā noteiktajā kārtībā Dalībnieki iesniedz latviešu vai angļu valodā, un Pasūtītājs nodrošina visu jautājumu un atbilžu publicēšanu gan latviešu, gan angļu valodā.
- 1.4. **Konkursa norises laiks** – no 2024. gada 19. aprīļa līdz 2024. gada 21. jūnijam.
- 1.5. **Dalībnieks** – jebkura juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu apvienība, kura piedalās Konkursā.
- 1.6. **Pasūtītāja kontaktpersona** jautājumos par Nolikumu (t.sk. Projektēšanas programmu) – Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre Dace Kalvāne, tālr.: +371 29480702. Jautājumus Nolikumā noteiktajā kārtībā jāsūta uz e-pastu: smerlis@metukonkurss.lv
- 1.7. **Konkursa priekšmets** – apbūves iecere, kas attēlo Šmerļa ielas 3, 5 un 17 teritorijas attīstības koncepciju un teritorijas dalījumu attīstības kārtās (turpmāk tekstā – Konkursa objekts). Konkursā iegūtais labākais priekšlikums tiks ņemts par pamatu, lai izstrādātu konkursa teritorijas funkcionālo zonējumu un dalījumu kārtās, transporta plūsmu organizāciju un vadlīnijas perspektīvajai apbūvei un publiskās ārtelpas izveidei.
- 1.8. **Konkursa mērķis:** Konkursa mērķis - atrast labāko Konkursa objekta pilsētbūvniecisko un arhitektonisko koncepciju, kas būs pamatā nākotnes arhitektūras projektēšanas procesam un tā realizācijai mazākos un detalizētākos konkursos.
- 1.9. **Nolikums** – šis Nolikums un visi tā pielikumi, kas uzskaitīti Nolikuma 11. punktā un veido tā neatņemamu sastāvdaļu. Jebkāda atsauce uz Nolikumu ir uzskatāma par atsauci uz Nolikumu un visiem tā pielikumiem.
- 1.10. **Idejas mets** – Dalībnieka sagatavotā apbūves iecere Nolikumā (t.sk. Projektēšanas programmā) noteiktajā apjomā.
- 1.11. **Žūrijas komisija** – Pasūtītāja apstiprināta komisija šādā sastāvā:

1.	Žūrijas komisijas priekšsēdētājs	Pasūtītāja pārstāvis	Kristjan-Thor Vāhi
2.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāvis, urbānais stratēģis	Peeter-Pärtel Pere
3.	Žūrijas komisijas loceklis	Pasūtītāja pārstāve, arhitekta, pilsētplānotāja	Kristina Lillepea
4.	Žūrijas komisijas loceklis	Arhitekts, Igaunijas Arhitektu savienības pārstāvis	Jaan Port
5.	Žūrijas komisijas loceklis	Arhitekts, LAS pārstāvis	Māra Kalvāne

6.	Žūrijas komisijas loceklis	Arhitekts, LAS pārstāvis	Juris Lasis
	Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre	Pasūtītāja nozīmētā pārstāve (piedalās žūrijas komisijas sēdēs bez balss tiesībām)	Dace Kalvāne, arhitekte, LAS biedre

Ja kāds no žūrijas locekļiem nevar piedalīties vai atsakās piedalīties iesniegto Ideju metu izvērtēšanā (t.sk. interešu konflikta gadījumā), Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt Žūrijas komisijas sastāvu, par to paziņojot tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/>

- 1.12. **Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre** – Pasūtītāja iecelta persona, kas nodrošina Ideju konkursa norisi un atbild par iesniegto Ideju piedāvājumu un dalībnieku devīžu anonimitātes nodrošinājumu līdz Ideju metu vērtēšanas beigām. Žūrijas atbildīgā sekretāre nav žūrijas komisijas locekle.
- 1.13. **Tehniskā komisija** – viens vai vairāki Pasūtītāja iecelti eksperti, kas izskata iesniegto Ideju metu atbilstību Rīgas teritorijas plānojumam un Nolikumam pirms Žūrijas komisijas darba uzsākšanas.
- 1.14. Izdevumus, kas saistīti ar Konkursa organizāciju un norises nodrošinājumu, sedz Pasūtītājs. Pasūtītājs nodrošina atlīdzību arī Tehniskās komisijas un Žūrijas komisijas locekļiem.
- 1.15. Konkursa dalībnieki sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Idejas meta izstrādi un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs par izdevumiem, kas Dalībniekiem radušies saistībā ar Ideju meta sagatavošanu un iesniegšanu.

2. REĢISTRĀCIJA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA

- 2.1. Dalībnieki var iepazīties ar Nolikumu (t.sk. grozījumiem Nolikumā, ja tādi ir) un citu informāciju par Konkursu tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/>
- 2.2. Dalībnieki tiek aicināti reģistrēties, izmantojot tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/> pieejamo tiešsaistes reģistrācijas anketu.
- 2.3. Tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/> reģistrētajiem Dalībniekiem Konkursa materiāli tiks nosūtīti automātiski pēc reģistrācijas.
- 2.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Dalībniekiem par Nolikumu (t.sk. tā pielikumiem) notiek rakstveidā, sazinoties ar Žūrijas komisijas atbildīgo sekretāri elektroniski pa e-pastu: smerlis@metukonkurss.lv.
- 2.5. Jautājumus par Nolikumā (t.sk. tā pielikumos) iekļautajām prasībām attiecībā uz Ideju piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu Nolikuma 2.4. punktā noteiktajā kārtībā Dalībnieki var iesniegt līdz 2024. gada 10. jūnijam. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre sniedz atbildes uz attiecīgajiem jautājumiem 3 (trīs) darba dienu laikā, publicējot jautājumu un atbildi tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/>
- 2.6. Dalībnieku pienākums ir regulāri sekot Konkursa tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/> publicētajai informācijai par Konkursu.

3. GODALGU FONDS

- 3.1. Kopējais Konkursa godalgu fonds ir 33 000 EUR (trīsdesmit trīs tūkstoši EUR, 00 centi) bez pvn. Godalgu fonda sadalījums ir šāds:
- 3.1.1. pirmās vietas ieguvējam – 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši EUR, 00 centi);
- 3.1.2. otrās vietas ieguvējam – 8 000 EUR (astoņi tūkstoši EUR, 00 centi);
- 3.1.3. trešās vietas ieguvējam – 5 000 EUR (pieci tūkstoši EUR, 00 centi).

- Žūrija papildus var piešķirt vienu vai vairākas naudas balvas par ideju oriģinalitāti kopsummā līdz 7 000 EUR (septiņi tūkstoši EUR, 00 EUR centi).
- 3.2. Žūrijas komisijai ir tiesības lemt par izmaiņām balvu sadalījumā un par attiecīgās balvas apmēru gadījumā, ja tas pamatots ar iesniegto Ideju metu skaitu, to kvalitāti vai citiem, profesionāli pamatotiem, apsvērumiem, bet nesamazinot kopējo balvu fondu (pie nosacījuma, ka Konkursā piedalās vismaz trīs Dalībnieki, kas iesnieguši Nolikumam atbilstošus Ideju metus).
 - 3.3. Ja Žūrijas komisija ir izvēlējusies vairākus uzvarētājus, Žūrijas komisija ir tiesīga pēc saviem ieskatiem sadalīt naudas balvu starp uzvarētājiem proporcionāli.
 - 3.4. Naudas balvu izmaksā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas un paziņošanas, un pēc attiecīga, godalgotā Dalībnieka pienācīgi izrakstīta, rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Dalībnieka kontu, kas norādīts iepriekš minētajā rēķinā un kas atvērts kādā no bankām Eiropas Savienībā.

4. IDEJAS META SATURS UN NOFORMĒJUMS

- 4.1. Idejas mets jāiesniedz vienā slēgtā iepakojumā, uz kura norādīts: Ideju konkurss "Teritorijas attīstības koncepcija Šmerlī" un devīze (burtu un/vai ciparu kopas), kas nesniedz nekādas norādes par Ideju meta autoru, lai nodrošinātu Dalībnieka anonimitāti.
- 4.2. Idejas meta iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tā nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē Dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot nekādus elementus, kas varētu atklāt Dalībnieka identitāti.
- 4.3. Idejas meta iepakojumam jā sastāv no šādām 2 (divām) daļām:
 - 4.3.1. Idejas meta atbilstoši šajā Nolikumā (t.sk. tā pielikumos) noteiktajām prasībām;
un
 - 4.3.2. Devīzes atšifrējums un Dalībnieka pieteikums dalībai Konkursā atbilstoši 2. un 3. pielikumam.
- 4.4. Devīzes atšifrējumam jābūt ievietotam slēgtā aploksnē vai iepakojumā, uz kura papildus Nolikuma 4.1. punktā noteiktajam norādīts: "DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS".
- 4.5. Uz iesniegtā Idejas meta, tam pievienotajiem materiāliem un tā skaidrojošā aprakstā nedrīkst būt norādes uz Dalībnieku, nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku vai konkrētā darba izpildītāju. Visās atsaucēs uz autortiesībām Dalībnieka vietā jānorāda devīze. Ja uz iesniegtā iepakojuma ir konstatējami šādi marķējumi, to neatvērtā veidā atdod atpakaļ Dalībniekam.
- 4.6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu un angļu valodā, vai tikai angļu valodā. Ja Idejas mets ir iesniegts latviešu valodā, tad skaidrojošam aprakstam ir jābūt latviešu un angļu valodā.
- 4.7. Idejas metam jāatbilst šādām prasībām:
 - 4.7.1. piedāvātie risinājumi ir izstrādāti, ņemot vērā Pasūtītāja sniegtos datus Konkursa ietvaros, tostarp Nolikumu un tā pielikumus (tai skaitā Projektēšanas programmu);
 - 4.7.2. koncepcijas pamatā ir pievilcīga un iekārojama pilsētvide dažāda vecuma, kultūras izcelsmes un ienākuma līmeņa iedzīvotājiem, kur pirmajā vieta ir cilvēks;
 - 4.7.3. piedāvātie risinājumi ir estētiski, piedāvā siltu, viesmīlīgu un mājīgu vidi, un iekļaujas Šmerļa ainaviskajā pilsēttelpā;
 - 4.7.4. Ideju mets ir izstrādāts atbilstoši piemērojamiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem.
- 4.8. Meta sastāvā jāietilpst:

4.8.1. A0 (841 mm x 1190 mm izmēra) horizontāli orientētas planšetes ar grafiskajiem materiāliem uz gaišām putukartona pamatnēm. Devīze jānorāda planšetes augšējā labajā stūrī. Zem devīzes simboliem ieteicams atstāt vietu planšetu izvietojuma shēmai. Ieteicams izmantot planšetes, kuras nav biežākas par 5 mm.

4.8.2. Grafiskais materiāls jānoformē uz A0 formāta lapām, ar sekojošo informāciju:

- 1) Konkursa projekta un izpētes teritorijas transporta kustības (t.sk., gājēju un velosipēdistu) plūsmu shēmas, apstādījumi un apbūves struktūru mērogā 1:2000,
- 2) Konkursa projekta teritorijas ģenerālplāns mērogā 1:500 ar:
 - a) plānotās apbūves 1. stāva plāniem, norādot zonējumu un secību kādā kārtas plānotas realizēt,
 - b) autoceļu, velosipēdistu un gājēju plūsmu organizāciju,
 - c) autostāvvietu risinājumi,
 - d) publiskās ārtelpas apstādījumu koncepciju,
 - e) apbūves parametri,
- 3) piedāvāto ēku 1. stāva plānojumu shēmas mērogā 1:250 ar telpu/funkciju nosaukumiem, plānoto dzīvokļu skaitu katrā ēkā un to orientējošo platību,
- 4) piedāvāto būvapjomu raksturīgo griezumumu shēmas mērogā 1:250 ar augstuma atzīmēm;
- 5) piedāvātās koncepcijas ēku noēnojuma analīzi;
- 6) minimums 3 (trīs) nākotnes vīzijas vizualizācijas, kas raksturo piedāvātās idejas sintēzi esošās pilsētvides kontekstā, vadoties no galvenajām skatu perspektīvām un kopskatu no 'putna lidojuma'.

4.8.3. Dokumentu sējums A3 formātā (420 mm x 297 mm) 2 (divos) eksemplāros, kas ietver:

- 1) īsu piedāvātās pilsētībūvnieciskās koncepcijas, zonējuma, arhitektoniskās un funkcionālās idejas skaidrojošo aprakstu,
- 2) plānoto realizāciju kārtās ar teritorijas infrastruktūras izveides loģistiku un paredzēto būvapjomu raksturojumu (dzīvokļu skaits, pakalpojumu funkcijas klāsts, orientējošā vienību platība un skaits);
- 3) skaidrojošajā aprakstā ir jānorāda Konkursa objekta apbūves parametri (saskaņā ar Rīgas TIAN):
 - a) kopējā virszemes stāvu platība (m^2 , pa ēkas ārējo perimetru),
 - b) kopējā stāvu (bruto) platība (m^2 , pa ēku ārējās sienas iekšējo perimetru),
 - c) katras kārtas plānotos (bruto) kvadrātmetrus (m^2),
 - c) ēku būvapjoma kubatūra (m^3),
 - d) autostāvvietu skaits (gab),
 - e) velosipēdu stāvvietu skaits (gab).
- 4) plānoto apbūves kārtu parametri (.xlsx tabula, skat. Projektēšanas programmas pielikumu),
- 5) samazinātas planšetu krāsu reprodukcijas.

4.8.4. Viens USB datu nesējs, kas ietver:

- 1) visu A0 planšetu attēlus ar 300 dpi izšķirtspēju A0 formātā divos failu formātos – kā PDF un kā JPG failus;

- 2) dokumentu sējumu, visus grafiskos materiālus, kas nepieciešami projekta idejas ilustrācijai ar 300 dpi izšķirtspēju A3 formātā divos failu formātos – kā PDF un kā JPG failus;
 - 3) katram dokumentam jābūt apzīmētam ar aprakstošu nosaukumu;
 - 4) konkursa objektam jāiesniedz 3D modelis .ifc formātā (LOD 200) globālajās koordinātēs, modelī atspoguļojot iekšējā plānojuma struktūru 1. stāvam un norādot informāciju par ēkas materialitāti;
 - 5) plānoto apbūves kārtu parametru tabula .xlsx formātā (skat. Projektēšanas programmas pielikumu),
 - 6) vizualizācija/-s publikācijai pēc autora ieskatiem.
- 4.9. Konkursa dalībniekiem pirms Idejas meta iesniegšanas nepieciešams pārliicināties par digitālo failu funkcionalitāti un anonimitāti. Visiem 3D modeļiem jābūt lietojamiem un nododamiem trešajām personām. 3D modelim jāatbilst iepriekš minētajām prasībām.
- 4.10. Idejas metam ir jābūt izstrādātam atbilstoši Nolikumam (t.sk. tā pielikumiem), lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par piedāvātajiem risinājumiem.

5. IDEJU METU IESNIEGŠANA

- 5.1. Ideju meta piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma prasībām, jāiesniedz vienā eksemplārā Žūrijas komisijas atbildīgajai sekretārei līdz 2024. gada 21. jūnijam līdz 16.00 (EET) Rīgā, Latvijas Arhitektu savienībā Torņa ielā 11.
- 5.2. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var atteikties pieņemt Idejas metu, ja tas nav iesniegts šī Nolikuma noteiktajā kārtībā, vai nav noformēts tā, lai nodrošinātu Dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atvēršanas brīdim, vai ir iesniegts pēc norādītā termiņa.
- 5.3. Ja Ideju meta piedāvājums tiek sūtīts pa pastu vai ar kurjeru, tad par iesniegšanas brīdi tiks uzskatīts datums un laiks, kas norādīts uz pasta zīmoga vai cita nosūtīšanas paziņojuma. Ideju metu piedāvājumi tiks atvērti ne ātrāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc Nolikuma 1.4. punkta norādītā termiņa, lai nodrošinātu pa pastu nosūtīto piedāvājumu saņemšanu. Dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu Ideju un devīzes atšifrējumu Nolikuma 5.1. punktā norādītajā adresē. Dalībnieks pats sedz jebkādas izmaksas, kas saistītas ar Ideju meta nogādāšanu Pasūtītājam.
- 5.4. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre reģistrē saņemtos Ideju metus to iesniegšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku, un nodrošina Ideju metu glabāšanu. Uz Ideju meta iepakojuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums un reģistrācijas numurs. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu par to, ka Idejas mets ir iesniegts.
- 5.5. Ideju meta iesniegšana ir Dalībnieka brīvas gribas izpausme, tāpēc, neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Dalībnieku izdevumiem, kas saistīti ar Ideju meta sagatavošanu un iesniegšanu.

6. PRASĪBAS DALĪBNIKAM UN IDEJU META IETVAROS IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 6.1. Skaidrības labad, tiek sagaidīts, ka Ideju metu izstrādās radošā komanda, kurā būs vismaz viens arhitekts, ainavu arhitekts un pilsētplānotājs, bet tas nav obligāti.
- 6.2. Dalībnieks var balstīties uz citas personas iespējām, lai izpildītu profesionālās kvalifikācijas prasības. Ja Dalībnieks balstās uz citas personas iespējām, tam ir jāiesniedz attiecīgās personas apliecinājums vai vienošanās par to, ka nepieciešamie resursi ir nodoti Dalībnieka rīcībā.
- 6.3. Dalībnieks sagatavo un iesniedz pieteikumu dalībai Konkursā:

- 6.3.1. Dalībnieka parakstīts pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, kuru paraksta Dalībnieka pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona;
- 6.3.2. dokuments, kas apliecina personas, kuras Dalībnieka – juridiskas personas – vārdā paraksta pieteikuma dokumentus, pārstāvības tiesības (oriģināls vai Dalībnieka apliecināta kopija). Ja pieteikumu parakstījusi Dalībnieka pārstāvja ar pārstāvības tiesībām pilnvarota persona, tad pieteikumam jāpievieno arī atbilstoša pilnvara (oriģināls vai Dalībnieka apliecināta kopija);
- 6.3.3. ja Dalībnieks ir personu apvienība un personu apvienības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personu apvienībā iekļautas personas pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 6.4. Dalībniekam ir jābūt reģistrētam Latvijas komercrēģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
- 6.5. Dalībniekiem, kas reģistrēti ārvalstīs, jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
- 6.6. Dalībniekam ir jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Ja Dalībnieks ir personu apvienība, tad minētā prasība attiecas uz to personālsabiedrības vai apvienības biedru vai apakšuzņēmēju, kas veiks projektēšanas darbus.
- 6.7. Dalībnieks apzinās un garantē, ka tā rīcībā ir visa nepieciešamā informācija un līdzekļi pienācīgai Idejas meta izstrādei un iesniegšanai saskaņā ar šajā Nolikumā izklāstītajiem noteikumiem, nosacījumiem un prasībām.

7. KONKURSA NORISE UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 7.1. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre slēgtā sēdē atver iesniegtos Ideju metu iepakojumus to iesniegšanas secībā.
- 7.2. Vispirms iesniegtos Ideju metus izskata Tehniskā komisija. Tehniskā komisija sagatavo atzinumu par iesniegto Ideju metu atbilstību Nolikumā (t.sk. Projektēšanas programmā) noteiktajām tehniskajām prasībām, kuru iesniedz Žūrijas komisijai. Šim atzinumam ir analītisks un informatīvs raksturs, tas nesniedz Ideju metu vērtējumu no arhitektoniskās vīzijas un pilsētvides aspektiem.
- 7.3. Žūrijas komisija izskata visus Ideju metus, kas atbilst Nolikuma noteikumiem.
- 7.4. Žūrijas komisijas locekļiem un Žūrijas komisijas atbildīgajai sekretārei nav tiesību būt par Dalībniekiem. Žūrijas komisija izvērtē visus iesniegtos Ideju metus un pieņem lēmumu slēgtā sēdē, izvēloties uzvarētāju. Žūrijas komisija var veikt Ideju metu iepriekšējo, kvalitatīvo atlasī, turpmāk detalizēti izskatot un vērtējot vidēji labus un labus Ideju metus.
- 7.5. Žūrijas komisijas locekļi katru Ideju metu vērtē individuāli. Pēc Žūrijas komisijas locekļu individuālo vērtējumu apkopojuma, Žūrijas komisija sagatavo kopējo Konkursa vērtējumu un apstiprina atzinumu par katru Ideju metu, kurā norāda:
 - 7.5.1. informāciju par vērtētajiem Ideju metiem;
 - 7.5.2. Žūrijas komisijas locekļu individuālā vērtējuma apkopojumu par katru Ideju metu;
 - 7.5.3. Tehniskās komisijas ekspertu ziņojumu;
 - 7.5.4. lēmumu par balvu fonda sadalījumu;
 - 7.5.5. Pasūtītājam adresēts ieteikums par Ideju metu turpmāku izmantošanu;
 - 7.5.6. Individuālo Žūrijas komisijas locekļa viedokli, ja kāds nepiekrīt Žūrijas komisijas kopējam viedoklim.

- 7.6. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos Ideju metus atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:
- 7.6.1. Konkursa teritorijas pilsēt būvnieciskā koncepcija un tās atbilstība pilsētvides īpatnībām, t.sk., transporta plūsmu organizācija,
 - 7.6.2. Ēku būvapjomu iekļaušanās pilsēt būvnieciskajā ainavā un pilsētvides prasību nodrošinājums, t.sk.:
 - 7.6.2.1. ieceres atbilstība Rīgas TIAN noteiktajiem rādītājiem, kā arī Pasūtītāja prasībām, kas iekļauti šajā Nolikumā (t.sk. Projektēšanas programmā);
 - 7.6.2.2. ieceres atbilstība izvirzītajām pilsētvides kvalitātes prasībām;
 - 7.6.2.3. piedāvāto būvapjomu iekļaušanās pilsētvides mērogā, atbilstoši raksturīgajiem skatu punktiem, arhitektoniskās idejas novatorisms un oriģinalitāte;
 - 7.6.3. Publiskās ārtelpas izveide un vides pieejamības nosacījumu kvalitāte, t.sk. racionāla Konkursa objekta teritorijas izmantošana, atbilstība Nolikumam (t.sk. Projektēšanas programmai), proti:
 - 7.6.3.1. funkcionalitātes un zonējuma atbilstība ēku noteiktajam izmantošanas mērķim;
 - 7.6.3.2. teritorijas attīstības dalījuma kārtās loģistika;
 - 7.6.3.3. autostāvvietu risinājumu racionalitāte ēkās un teritorijā;
 - 7.6.4. citi specifiski kritēriji pēc Žūrijas komisijas ieskatiem (t.sk. ilgtspējīgi un energoefektīvi risinājumi, tehniskās kvalitātes, sociālais un ekonomiskais lietderīgums u.c.).
- 7.7. Žūrijas komisija ievēro Ideju metu autoru un devīžu anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai. Ja Žūrijas komisija konstatē uz Ideju meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku, Žūrijas komisijai ir tiesības izslēgt Ideju metu no turpmākās vērtēšanas, izdarot par to atzīmi Žūrijas komisijas lēmumā (protokolā).
- 7.8. Žūrijas komisijas lēmuma pieņemšanas paredzamais termiņš – ne vēlāk kā 4 nedēļas pēc Ideju metu iesniegšanas termiņa, kas norādīts Nolikuma 5.1. punktā. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre publicē Konkursa rezultātus 2 nedēļu laikā pēc Žūrijas komisijas lēmuma pieņemšanas tīmekļvietnē <https://smerlis.metukonkurss.lv/>.
- 7.9. Ja Žūrijas komisija nevienu Ideju metu neatzīst par īstenojamu, tā pirmo vietu nepiešķir. Žūrijas komisijai ir tiesības arī neizvēlēties uzvarētāju, ja neviens no iesniegtajiem Ideju metiem neatbilst Nolikuma prasībām.
- 7.10. Žūrijas komisija Ideju metu izvērtēšanai var pieaicināt ekspertu/s ar padomdevēja tiesībām. Eksperti un Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre nepiedalās lēmumu pieņemšanā par godalgoto vietu sadalījumu.
- 7.11. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Žūrijas komisija var pieņemt, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas no Žūrijas komisijas locekļiem.
- 7.12. Žūrijas komisija lēmumu pieņem atklātā balsojumā, nosakot uzvarētāju. Lēmumus Žūrijas komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Žūrijas komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss. Žūrijas komisijas lēmumu Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre ieraksta protokolā, kuru paraksta visi klātesošie Žūrijas komisijas locekļi.
- 7.13. Pēc Žūrijas lēmuma pieņemšanas par godalgotajiem Ideju metiem, Žūrijas komisijas priekšsēdētājs atver godalgoto vietu ieguvēju aploksnes ar Dalībnieka dokumentiem (devīžu atšifrējumiem), pārbauda to atbilstību Nolikumam, atšifrē devīzes un paziņo uzvarējušo autoru vārdus. Visi klātesošie Žūrijas komisijas locekļi paraksta lapas ar prēmēto Meta devīzi un ziņām par tā autoru.

- 7.14. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre protokolā norāda uzvarētāju devižu atšifrējumu(-s) un godalgotā(-o) Ideju meta(-u) autoru(-s).
- 7.15. Ja tiek konstatētas nepilnības vai neatbilstības Nolikumam prēmēšanai paredzētā Dalībnieka anketā vai kvalifikācijas prasībās, Žūrijas komisija lemj par iespējam nepilnības novērst vai piešķirt godalgu nākamajam augstāko novērtējumu guvušajam Ideju meta autoram.
- 7.16. Pēc Žūrijas komisijas sēdes Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre sagatavo konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas atzinumu un kurš satur:
- 7.16.1. Konkursa aprakstu un mērķi;
 - 7.16.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;
 - 7.16.3. ziņas par Dalībniekiem, kas piedalījās Konkursā;
 - 7.16.4. Žūrijas komisijas sastāvu un Žūrijas komisijas lēmumu;
 - 7.16.5. ziņas par uzvarētāju(-iem) un godalgoto(-ajiem) Ideju metu(-iem), kā arī Žūrijas komisijas lēmumu par balvu fonda sadalījumu.
- 7.17. Dalībniekam, kas nav balvas ieguvējs, Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs pēc pieprasījuma izsniedz iesniegto Ideju metu 10 (desmit) dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas un Konkursa rezultātu publicēšanas. Ja Dalībnieks 2 (divu) mēnešu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas neierodas pēc iesniegtā Ideju meta, iesniegtais Ideju mets tiek iznīcināts.

8. AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Konkursa naudas balvas saņēmušie Konkursa dalībnieki ar Ideju meta iesniegšanas brīdi bez papildu atlīdzības nodod Pasūtītāja īpašumā izstrādātos Ideju metus (vizuāli uzskatāmos darbus (planšetes), t.sk. visus ar piedāvājumu saistītos digitālos materiālus) un visas Idejas meta autora/u mantiskās tiesības (izņemot Autortiesību likuma 15. panta pirmās daļas 11. punktā norādītās tiesības) attiecībā uz Ideju meta publiskošanu, izmantošanu un lietošanu jebkurā laikā, vietā un jebkuriem mērķiem. Autora/u personiskās tiesības tiek saglabātas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 8.2. Godalgotajiem metu Dalībniekiem ir pienākums nodrošināt, ka visas Konkursa laikā radītās Ideja meta sastāvdaļas ir tiesiski iegūtas vai izmantotas Idejas meta radīšanai un neradīs Pasūtītājam papildu izmaksas. Godalgotie Ideju metu Dalībnieki nodrošina, ka visas Ideja meta sastāvdaļas Pasūtītājam tiek nodotas tādā apjomā, lai Pasūtītājam saistībā ar Ideju metu nebūtu liegts turpmāk rīkot atklātus metu konkursus atsevišķām realizācijas kārtām.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot godalgoto Dalībnieku atsevišķas idejas/risinājumus Konkursa objekta turpmākajā attīstības procesā, kas tiek rakstveidā saskaņoti ar Ideju meta autora/u ar šādiem nosacījumiem:
- 8.3.1. Ideju meta autoram nepienākas, un viņš nedrīkst prasīt atlīdzību par šādu saskaņojumu sniegšanu.
 - 8.3.2. Ideju meta autors nedrīkst nepamatoti un nebūtisku iemeslu dēļ atteikties sniegt Ideju meta grozījumu vai papildinājumu saskaņojumus.
 - 8.3.3. Ideju meta autoram jāsniedz Ideju meta grozījumu vai papildinājumu rakstveida saskaņojumi pēc iespējas īsos termiņos, ievērojot saskaņojuma apmēru, bet ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc attiecīgā saskaņojuma pieprasījuma saņemšanas.
- 8.4. Ja godalgotā Ideju meta īstenošanas laikā, Dalībnieks izmanto savas Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 3. punktā noteiktās personiskās tiesības, kā rezultātā Pasūtītājam ir radušies zaudējumi, Dalībnieks atlīdzina Pasūtītājam dēļ tā radušos zaudējumus.
- 8.5. Ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā uz Ideju meta autortiesībām, tad visu atbildību par šādu autortiesību aizskārumu vai pārkāpumu,

ieskaitot tiesāšanās izdevumus un advokātu atlīdzību, uzņemas un atlīdzina Dalībnieks, kas iesniedza attiecīgo Ideju metu.

9. FIZISKAS PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Šis sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Konkursu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR)
- 9.2. Personas datu pārzinis – SIA "Greengo";
Personu datu apstrādātājs - "Latvijas Arhitektu savienība" (turpmāk – LAS), balstoties uz noslēgto līgumu 14s/2024 (turpmāk – Līgums).
- 9.3. Personu datu apstrādātājs veic Personas datu pārziņa interesēs un uzdevumā personas datu apstrādi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Regulas¹ noteikumiem, tikai Līguma īstenošanai un tikai Līgumā noteiktajam apjomam un mērķim, t.i., starptautiska arhitektūras ideju konkursa īstenošanas nodrošināšana.
- 9.4. Nolūks personas datu apstrādei – Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu Dalībnieku piedāvājumu izvērtēšanu, līguma noslēgšanu un izpildi, pierādījumu par Konkursa tiesisku norisi saglabāšanu, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Fizisko personu datu apstrādes juridiskais pamats – GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts.
- 9.6. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju, nav paredzēta.
- 9.7. Pārzinis iegūst datus no: Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, Būvniecības informācijas sistēmas, ārvalstu kompetentās iestādes un Dalībnieka.
- 9.8. Dalībnieks nodrošina:
 - 9.8.1. ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs Konkursā, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.8.2. visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistu, darbinieku, kontaktpersonu u.c.) informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs Konkursā;
 - 9.8.3. visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) informēšanu par fiziskas personas tiesībām datu apstrādē, ko veic Personas datu pārzinis.
- 9.9. Ja Dalībnieks, iesniedzot piedāvājumu, nav iesniedzis nepieciešamo informāciju šajā Nolikumā noteiktajā apjomā – var tikt uzskatīts, ka Dalībnieks un tā piedāvājums neatbilst Konkursa prasībām un var tikt izslēgts no turpmākās dalības Konkursā.

¹ Eiropas Parlamenta un padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK

9.10. Kontakti:

- 9.10.1. Personas datu pārzinis un tā kontaktinformācija: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Greengo", Strēlnieku iela 8-2, Rīga, LV-1001, telefons: +372 5530528, e-pasts: marianne@invego.ee
- 9.10.2. Personas datu apstrādātājs un tā kontaktinformācija: Biedrība "Latvijas Arhitektu savienība", Torņa iela 11, Rīga, LV 1050, e-pasts: latarh@latarh.lv, telefons: +371 20028097.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Visi ar Konkursu saistītie strīdi tiek risināti piekritīgajā Latvijas Republikas tiesā (kuru nosaka pēc Konkursa objekta adreses) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iesniedzot Ideju metus, tiek uzskatīts, ka Dalībnieki ir piekrituši visiem Konkursa noteikumiem un nosacījumiem (tostarp tiem, kas izklāstīti šajā Nolikumā) un ir atbildīgi par Ideju metā norādīto ziņu patiesumu.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības publicēt Ideju metus (tostarp jebkuru to daļu) un rīkot izstādi vai sabiedrisko apspriešanu. Tiek uzskatīts, ka, iesniedzot Ideju metu, Dalībnieks ir piekritis Ideju meta izziņošanai (pirmreizējai publiskošanai). Izstādi un/vai Ideju metu sabiedrisko apspriešanu rīko pēc Žūrijas komisijas lēmuma paziņošanas. Dalībnieks var publicēt Ideju metu (tostarp jebkuru tā daļu) pēc Žūrijas komisijas lēmuma paziņošanas savā mājaslapā un/vai citos mārketinga materiālos.

11. NOLIKUMA PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 11.1. 1. pielikums. Konkursa projektēšanas programma.
- 11.2. 2. pielikums. Devīzes atšifrējuma veidne.
- 11.3. 3. pielikums. Dalībnieka pieteikuma veidne dalībai Konkursā.
- 11.4. 4. pielikums. Konkursa papildinformācijas saraksts

(VEIDNE)
DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS

SIA "Greengo",
reģ. Nr. 50203405351,
Strēlnieku iela 8-2, Rīga,
LV-1001, Latvija

STARPTAUTISKS ARHITEKTŪRAS IDEJU KONKURSS

"TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS KONCEPCIJA ŠMERLĪ"

/Vietas nosaukums/, /gads/. gada datums/. /mēnesis/

Ar šo apliecinām, ka Idejas meta ar devīzi <devīze> autors ir:

/Konkursa dalībnieka nosaukums vai Personu apvienības dalībnieka (ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)/

/Reģistrācijas numurs vai personas kods/

/Adrese/

/E-pasta adrese/

Visas šajā dokumentā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____
(paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds, ieņemamais amats)
/vietas nosaukums, gads, mēnesis, datums/

PIETEIKUMS DALĪBAI STARPTAUTISKĀ ARHITEKTŪRAS IDEJU KONKURSĀ

“TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS KONCEPCIJA ŠMERLĪ”

_____ /Devīze/

1. Dalībnieks:

Dalībnieka nosaukums:	
Reģistrācijas numurs un datums:	
Juridiskā adrese:	
Pasta adrese:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakāmieš piedalīties **starptautiskā Ideju konkursā „TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS KONCEPCIJA ŠMERLĪ”**, un ar šo apliecinām, ka:

- 1.1. piekrītam Nolikuma noteikumiem un garantējam Nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
 - 1.2. garantējam, ka Ideju meta izstrādē nav izmantoti trešo personu autortiesību objekti. Ja iesniegtajā Ideju metā ir izmantoti trešo personu autortiesību objekti, ir noslēgta rakstveida vienošanās ar trešajām personām par viņu darbu izmantošanu iesniegtajā Ideju metā, kā arī ir panākta vienošanās, ka visas autora mantiskās tiesības (izņemot Autortiesību likuma 15. panta pirmās daļas 11. punktā norādītās tiesības) uz šādiem darbiem bez ierobežojumiem tiks nodotas Pasūtītājam un trešās personas necels mantiskas un cita veida prasības pret Pasūtītāju par autortiesību pārkāpumiem. Pretējā gadījumā apņemasies segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistībā iespējamiem autora personisko un mantisko tiesību pārkāpumiem varētu rasties;
 - 1.3. ja saistībā ar iesniegto Ideju metu pret Pasūtītāju trešās personas cels jebkādu prasību par autortiesībām vai to pārkāpumiem, apņemasies bez papildu atlīdzības un nekavējoties rīkoties, lai aizsargātu Pasūtītāju pret jebkādu šādu prasību;
 - 1.4. parakstot šo pieteikumu, Idejas meta autors/autori nodod Pasūtītājam Autortiesību likuma 15. panta pirmajā daļā minētās autora mantiskās tiesības (izņemot Autortiesību likuma 15. panta pirmās daļas 11. punktā norādītās tiesības), tajā skaitā, bet ne tikai, tiesības izziņot un publiskot Konkursā iesniegto Ideju metu. Šis apliecinājums ir spēkā, ja Ideju mets Konkursā tiks atzīts par godalgotu;
 - 1.5. izstrādājot Ideju metu ir ņemtas vērā Latvijas Republikas normatīvo aktu un standartu prasības, un Ideju mets ir izstrādāts atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem un normatīviem;
 - 1.6. visa Konkursā iesniegtā dokumentācija un informācija ir patiesa un netiks likti šķēršļi tās pārbaudei;
 - 1.7. ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildi nodrošinās Konkursā iesniegtie un norādītie speciālisti, kuri tika vērtēti atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 1.8. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiks nodrošināta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana konkrētā līguma izpildei;
 - 1.9. ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādās pieteikumā iekļautos personas datus tādā apjomā, kādā nepieciešams personas datu apstrādes mērķa realizācijai – lai veiktu nepieciešamās darbības Konkursa nodrošināšanai un līguma noslēgšanas gadījumā – līguma izpildei;
 - 1.10. visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan līguma izpildē, ja ar Dalībnieku tiks noslēgts līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Sarunās ar Pasūtītāju mūs pārstāvēs, un gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt līgumu, līgumu mūsu vārdā slēgs:

Dalībnieka nosaukums vai Personu apvienības dalībnieka (ja Dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona):	
Reģistrācijas numurs:	
Kontaktadrese rezultātu paziņošanai	

Paraksts: _____
(paraksta atšifrējums – vārds, uzvārds, ieņemamais amats)
/vietas nosaukums, gads, mēnesis, datums/